

Согласовано:  
с Советом  
старшеклассников  
МБОУ ОСОШ №  
1 имени И.И.Никонова  
Протокол №\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_

Согласовано с  
общественным советом  
МБОУ ОСОШ №  
1 имени И.И.Никонова  
Протокол №\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
Педагогическим  
советом  
МБОУ ОСОШ №  
1 имени И.И.Никонова  
Протокол №\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
И.о. директора  
МБОУ ОСОШ №  
1 имени И.И.Никонова  
В.Б. Боева  
Приказ №\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ О АИС «Сетевой город. Образование»  
в МБОУ ОСОШ №1 имени И.И. Никонова,  
регламентирующее внедрение и использование АИС «Сетевой город.  
Образование»  
в управлении учебно-воспитательным процессом муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения открытой (сменной)  
общеобразовательной школы № 1 имени И.И. Никонова города  
Кропоткин муниципального образования Кавказский район.**

**1. Общие положения**

- Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
  - п.11 ст.28 предписывает индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
  - пп.3,4 ст.44 указывает, что родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015)
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015)
- Письмом министерства образования и науки РФ № НТ-664/08, профсоюза работников народного образования и науки РФ № 269 от 16 мая 2016 г. "Рекомендации по сокращению и устранению избыточной отчетности учителей"
- Распоряжением Правительства РФ от 25 октября 2014 г. № 2125-р "О концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам"

- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего полного общего образования"
- Приказом Минобрнауки России от 02.12.2019 № 649 "Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды"
- Письмом Минобрнауки России от 15.02.2012 № АП-147/07 (с изм. от 21.10.2014) "О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде"
- Распоряжением Правительства РФ от 25 апреля 2011 г. № 729-р «О перечне услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме (с изменениями и дополнениями)»:
  - - п.60. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение дневника и журнала успеваемости;
  - - п.61. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках.
- Приказа Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" определяет должностную обязанность учителя осуществлять "контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся)".
- Письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 30.08.2017 №47-16557/17-11 "Об актуализации информации" Письмо министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 30.08.2017 №47-16557/17-11 "Об актуализации информации"
- Приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 12.12.2014 № 5458 "Об утверждении плана мероприятий по внедрению автоматизированной системы управления сферой образования"
- Письмом министерства образования и науки Краснодарского края от 13.11.2014 № 47-16619/14-14 "О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде" (Приложение: Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в образовательных учреждениях Российской Федерации. Методические рекомендации).

Настоящее положение определяет сферы применения автоматизированной системы «Сетевой город. Образование» (далее система), сроки, полноту и ответственность за внесение сведений. Система «Сетевой город.

Образование» используется для оказания услуг в сфере образования в электронном виде в информационно-образовательной среде образовательного учреждения, включая:

- введение первоначальных сведений об образовательном учреждении и переход на новый учебный год;
  - предоставлении информации об образовательном учреждении;
  - планирование образовательного процесса, в том числе формирование и корректировка учебного плана;
  - предоставление информации о текущем контроле текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, посещаемости уроков;
  - учет и контроль движения учащихся;
  - контроль и мониторинг качества образования на уровне образовательного учреждения, что реализует возможность использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью;
  - ведение электронных личных дел сотрудников, обучающихся и сведений о родителях;
  - взаимодействие, дистанционное посредством сети Интернет, между участниками образовательного процесса, взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными учреждениями, организациями.
- Для выполнения требований настоящего Положения в образовательных учреждениях должны быть обеспечены технические возможности, включая доступ сотрудников к персональным компьютерам и сети Интернет.

## **2. Порядок внедрения АИС «Сетевой город. Образование»**

2.1. Порядок внедрения информационной системы «Сетевой город. Образование» в МБОУ СОШ №1 основан на **методическом пособии** по внедрению АИС «Сетевой город. Образование».

Принимаются следующие этапы внедрения:

1. Ввод основных данных о МБОУ СОШ №1. Организация доступа работников МБОУ СОШ №1.
2. Ведение личных дел сотрудников, учеников, родителей (законных представителей) для создания оперативных отчётов. Ведение книги движения, ведение расписания занятий.
3. Введение электронного журнала успеваемости учеников, получение стандартных отчётов. Автоматизированное составление отчётности для Управления образования Администрации муниципального образования Кавказский район.
4. Ведение календарно - тематических планов, организация электронного документооборота. Использование средств АИС «Сетевой город. Образование» для взаимодействия участников образовательного процесса, организации дистанционного доступа родителей (законных представителей) учеников. Проведение организационных мероприятий.
5. Ведение портфолио педагогических проектов и методических разработок.

2.2. Сроки выполнения каждого пункта процесса внедрения определяются таким образом:

Этап первый – будет длиться до 20.10.2019.

Этап второй – будет длиться до 01.01.2020

Этап третий – будет длиться до 31.08.2020.

Этап четвертый – будет длиться до 31.08.2020.

Этап пятый – будет длиться до 31.08.2020.

2.3. Порядок определения степени внедрения АИС «Сетевой город. Образование» и переходу к этапу ее использования выделяется в п. 3 данного Положения.

2.4. Список должностей и состав исполнителей определен в п. 4 данного Положения. Назначение исполнителей внедрения и пользования АИС «Сетевой город. Образование» осуществляет директор МБОУ ОСОШ №1 по согласованию с педагогическим коллективом.

2.5. Порядок использования АИС «Сетевой город. Образование» (после того, как процесс внедрения будет признан законченным) определяется в п. 5 данного Положения.

### **3. Порядок окончания и начала нового этапа внедрения АИС «Сетевой город. Образование»**

3.1. После прохождения каждого этапа координатор АИС «Сетевой город. Образование» МБОУ ОСОШ №1 составляет отчет о внедрении и представляет его на совещании администрации. Решение о переходе к следующему этапу внедрения принимается коллегиально администрацией учреждения. Переход на следующий этап сопровождается приказом и преданием огласке результатов прохождения этапа на совещании педагогов.

3.2. В начале перехода ответственный администратор по внедрению АИС «Сетевой город. Образование» проводит совещание среди кадрового состава процесса внедрения для постановки задачи и определения сроков и критериев контроля над выполнением. На совещании утверждается и подписывается план следующего этапа внедрения с делением обязанностей и определенными сроками выполнения.

### **4. Кадровый состав процедуры внедрения АИС «Сетевой город. Образование»**

4.1. Должности участников образовательного процесса, которые необходимы для эффективного внедрения и использования АИС «Сетевой город. Образование» и их основные обязанности (список должностей и обязанностей может редактироваться):

- 1) *Координатор АИС «Сетевой город. Образование»* - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (работников, родителей) в МБОУ ОСОШ №1.
  - а). Осуществляет контроль ведения базы данных сотрудников, воспитанников и родителей (законных представителей).
  - б). Вводит и корректирует учебный план.
  - в). Осуществляет введение и редактирование предметов и групп.
  - г). Осуществляет ввод и редактирование расписания.
  - д). Отвечает за внутренний мониторинг средствами автоматизированных отчетов.

- е). Осуществляет сбор, использование и предоставление руководящим органам автоматизированных отчетов.
  - ж). Производит составление автоматизированной госстатотчетности.
  - з). Контролирует ведение книги движения учащихся.
  - и). Принимает участие и осуществляет контроль за закрытием учебного года и переходом на новый учебный год.
- 2) **Сетевой системный администратор:**
- а). Оказывает методическую поддержку сотрудникам МБОУ СОШ №1 по использованию АИС.
  - б). Производит корректировку общей информации и настроек МБОУ СОШ №1..
  - в). Отвечает за обеспечение безопасности работы АИС в МБОУ СОШ №1.
  - г). Определяет права доступа к системе.
  - д). Осуществляет закрытие учебного года переход на новый учебный год совместно и под контролем координатора.
  - е). Осуществляет выдачу паролей работникам МБОУ СОШ №1 и родителям (законным представителям) ученикам.
  - ж). Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) с помощью доски объявлений, электронной почты, форума.
- 3) **Секретарь и специалист по кадрам:**
- а). Осуществляет ведение книги движения учеников под контролем координатора.
  - б). Производит формирование базы данных внутренних электронных документов под контролем координатора.
  - в). Осуществляет ведение личных дел сотрудников МБОУ СОШ №1
  - г). Осуществляет ведение электронных личных дел учеников и родителей (законных представителей).
- 4) **Представитель родительского комитета для обеспечения связей с родителями** – один или группа родителей, которые осуществляют связь координатора «Сетевой город. Образование» с родителями (законными представителями). В обязанности входит: анкетирование родителей; сбор сведений относительно отчетов перед родительскими собраниями; если требуется - помощь в сборе данных для внесения в электронном виде.

4.2. Кадровый состав процесса внедрения распределяется таким образом:

№	Название должности	Количество чел.	Назначения (ФИО)
<b>Обязательные кадры</b>			
1	Координатор «Сетевой город. Образование»	1	Засов М.А.
2	Сетевой системный администратор	1	Засов М.А.
3	Сетевые учителя	8	Куачкина Е.Н.
			Моносова Т.Г.
			Кириченко Т.Н.
			Боева В.Б.
			Михайлова Т.В.
			Ратимова И.П.
			Бахтерева В.А.
			Засов М.А.
4	Секретарь и специалист по кадрам	1	Воронкина О.А.
5	Модераторы	3	Засов М.А.
			Воронкина О.А.
			Боева В.Б.

4.3. Все должности для обеспечения процесса внедрения и использования АИС «Сетевой город. Образование» являются внутренними и утверждаются приказом. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией МБОУ ОСОШ №1). Назначение на должность в проекте АИС «Сетевой город. Образование» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями. Такие освобождения могут быть осуществлены по желанию работника и в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.4. Запись о назначении на должности в проекте АИС «Сетевой город. Образование» в трудовой книжке не осуществляется.

## **5. Порядок использования АИС «Сетевой город. Образование» после завершения всех этапов внедрения**

5.1. Общее управление работой в МБОУ ОСОШ №1 (на основе АИС «Сетевой город. Образование») осуществляется директором, который издал Приказ и утвердил Положение о Сетевом МБОУ ОСОШ №1 (о внедрении АИС «Сетевой город. Образование» в управлении учебно-воспитательным процессом МБОУ ОСОШ №1).

5.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС «Сетевой город.

Образование» (включая все модули и функции системы), в учреждении осуществляет координатор АИС «Сетевой город. Образование».

5.3. Координатор совместно с директором:

- определяют состав исполнителей обязательных работ в АИС «Сетевой город. Образование» (руководящих, педагогических работников, родителей);

- планируют, организуют условия для работы исполнителей;

- контролируют условия осуществления работ в АИС «Сетевой город. Образование», определенных этим Положением;

Координатор лично:

- отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебно-воспитательного процесса;

- отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования системы АИС «Сетевой город. Образование».

5.4. Работы, которые связаны с обеспечением бесперебойной работы в системе и работы, которые связаны с обеспечением безопасности на уровне учреждения, выполняет сетевой системный администратор.

5.5. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлению отчетов выполняют сетевые учителя..

5.6. Учителя способствуют предоставлению оперативной информации, необходимой для введения в АИС «Сетевой город. Образование» установленным порядком предоставления ежедневной информации для внесения в книгу движения, электронный журнал в МБОУ СОШ №1.

5.7. Координатор АИС «Сетевой город. Образование» совместно с Сетевыми учителями:

- готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;

- готовят предложения для подключения новых возможностей системы;

- наблюдают за работой в системе учителей и родителей.

5.8. Модераторы форума АИС «Сетевой город. Образование»:

- следят за активностью форума, читают все сообщения участников форума, могут комментировать их своими сообщениями, в соответствии с темой форума;

- удаляют сообщения, содержащие грубую или ненормативную лексику, либо высказывания, обижающие кого-либо из участников форума.

5.9. Директор МБОУ СОШ №1 отчитывается о ходе и результатах работы перед органами общественного самоуправления учреждения и, при необходимости, перед Управлением образования Администрации Кавказский район, в установленные сроки.