

Согласовано:

с Ученическим Советом
МБОУ ОСОШ №1 им.
И.И. Никонова

Протокол № 1 от
«28» 08 2019г.

Согласовано:

с Общешкольным
родительским комитетом
МБОУ ОСОШ №1
им. И.И. Никонова

Протокол № 1 от
«28» 08 2019г.

Принято:

педагогическим советом
Протокол от "29" 08
2019 №: 1

Председатель
педагогического совета

В.Б. Боева
В.Б. Боева

Утверждаю:

И.о. директора МБОУ
ОСОШ №1
им. И.И. Никонова

В.Б. Боева
В.Б. Боева

Приказ № от

«29» 08 2019г.



Положение об Общешкольном родительском комитете

МБОУ ОСОШ №1 имени И.И.Никонова

города Кротова муниципального образования Кавказский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общешкольном родительском комитете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения открытой (сменной) общеобразовательной школы №1 имени И.И. Никонова города Кротова МО Кавказский район (далее – Комитете) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией РФ, на основе п.б. ст.26, частей 3, 4 статьи 30, части 7 статьи 43, статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности родительского Комитета, порядок принятия решения и их исполнения.

1.3. Родительский Комитет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

С целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.5. Решения родительского Комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по школе.

2. Задачи Общешкольного родительского комитета

Общешкольный родительский комитет Школы:

- оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении родительских собраний;
- помогает в проведении ученических общешкольных мероприятий: вечеров отдыха, дискотек, туристских походов и других мероприятий;
- согласовывает представленные классными родительскими советами списки детей из социально не защищенных семей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
- вносит предложения Совету Школы о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально не защищенных семей;
- может организовывать оказание родителями (законными представителями) учащихся на добровольной основе поддержки Школе по развитию материально-технической базы.

3. Компетенции Общешкольного родительского комитета.

К компетенции Общешкольного родительского комитета Школы относятся:

- согласование локального нормативного акта регулирующего требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;
- контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;
- предоставление мотивированного мнения относительно локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

4. Права членов Общешкольного родительского комитета

4.1. Общешкольный родительский комитет Школы выбирается на классных родительских собраниях для повышения активности родителей (законных

представителей) обучающихся. Срок полномочий Общешкольного родительского комитета Школы — 1 год.

4.2. Решения Общешкольного родительского комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

4.3. Общешкольный родительский комитет Школы не вправе выступать от имени Школы.

4.4. Родительский комитет имеет право:

- Вносить предложения администрации школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- Заслушивать и получать информацию от администрации школы

- Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

- Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.

- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

Родительский комитет школы имеет право ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу благодарственным письмом.

- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского Комитета для исполнения своих функций.

- Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

5. Порядок работы

5.1. Представители в родительский Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

5.2. В состав родительского Совета школы входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в общеобразовательном учреждении могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.). Численный состав Совета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.

5.3. Родительский Совет собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского Совета является составной частью плана работы Школы. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем общеобразовательного учреждения.

5.4. Заседание считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.5. Решения родительского Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского Совета.

5.6. Заседание родительского Совета ведет, как правило, председатель родительского Совета. Секретарь родительского Совета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского Совета.

5.7. Решения родительского Совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.

5.8. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета – один год.

5.9. Администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решение родительского Совета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому Совету. Для координации работы в состав Совета могут входить заместители директора образовательного учреждения.

6. Классный родительский Совет.

6.1. В целях защиты интересов родителей (законных представителей), обучающихся общественное управление осуществляется в классах.

6.2. Классный родительский Совет – выборный орган общественного управления, сформированный путем выборов в классах.

6.3. Деятельность родительского комитета класса возглавляется председателем, срок полномочий которого не может быть менее 1 года. Полномочия председателя начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы родительского комитета класса нового состава.

6.4. Председатель родительского Совета класса – выборное должностное лицо, наделенное полномочиями по решению вопросов общественного значения и представляющее интересы родителей (лиц, их заменяющих) и учеников класса.

6.5. Классный родительский Совет ведет протоколы своих заседаний и собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

7. Документация

7.1. Заседания родительского Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского Совета. Протоколы подписываются председателем родительского Совета.

7.2. Документация родительского Совета Школы хранится в течение трех лет в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского Совета сдается в архив.

ПРОШУМЕРОВАНО И ПРОШНУРОВАНО
2019/09 (*4*) ЛИСТОВ

И.о. директора
МБОУ СОШ №1 *Боева* В.Б. Боева

