

Согласовано:

с Ученическим Советом
МБОУ ОСОШ №1
им. И.И. Никонова

Протокол № 1 от
«29» 08.2019г.

Согласовано:

с общешкольным родительским
комитетом МБОУ ОСОШ №1
им. И.И. Никонова

Протокол № 1 от
«29» 08.2019г.

Принято:

педагогическим советом

Протокол от «29» 08
2019 № 1

Председатель
педагогического совета

Боева В.Б.

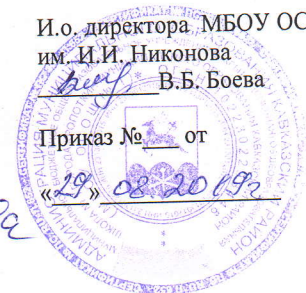
Утверждено:

И.о. директора МБОУ ОСОШ №1
им. И.И. Никонова

Боева В.Б. В.Б. Боева

Приказ № от

«29» 08.2019г.



Положение о Совете школы

МБОУ ОСОШ №1 имени И.И.Никонова города Крототкин муниципального образования Кавказский район

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ОСОШ № 1 имени И.И.Никонова города Крототкин муниципального образования Кавказский район.

1.2. Совет Школы является коллегиальным органом самоуправления Школы, избираемый на 2 года и состоящий из представителей обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Школы, директора Школы, а так же представителя Учредителя. Также в состав Совета Школы могут входить представители общественности по представлению членов Совета Школы.

1.3. Количественный состав Совета Школы не может быть менее 7 и не более 15 человек. Члены Совета Школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском комитете. Общее количество членов Совета Школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего количества членов Совета Школы.

1.4. Члены Совета Школы из числа работников Школы избираются Общим собранием работников Школы. Количество членов Совета Школы из числа работников Школы не может превышать 1/3 общего числа членов совета Школы. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Школы.

1.5. Директор входит в состав Совета Школы по должности. Избранные члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Основные задачи Совета Школы

Основными задачами Совета Школы являются:

- определение основных направлений развития Школы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- осуществление контроля за целевым и рациональным расходованием финансовых средств;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3. Компетенции Совета Школы

К компетенции Совета Школы относится:

- утверждение долгосрочных программ, в том числе программы развития Школы (по представлению директора Школы);
- внесение предложений об изменении и дополнении локальных актов Школы;
- заслушивание отчета Директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- согласование (по представлению директора Школы):
 - сметы расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом,
 - школьного компонента содержания образования, профили обучения и трудовой (профессиональной) подготовки;
 - внесение Директору Школы предложения в части:
 1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования Школы (в пределах выделяемых средств),
 2. создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся,
 3. мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся,
 4. развития воспитательной работы в Школе;
- участие в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- регулярное информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участие в подготовке и согласовании публичных (ежегодный) докладов Школы, который подписывается совместно председателем Совета Школы и Директором Школы;
- разработка условий договора Школы с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

-при необходимости создание временных или постоянных комиссий, комитетов, советов по различным направлениям работы и установления их полномочий;

-принятие решений по другим важнейшим вопросам жизни Школы, не отнесенным к компетенции Директора и Общего собрания работников Школы.

4. Организация деятельности

4.1. Совет Школы собирается председателем Совета Школы по мере необходимости, но не реже 3-х раз в учебный год. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию Ученического Совета, Общешкольного родительского комитета, Педагогического совета, директора или одной трети состава Совета Школы.

4.2. Решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его состава.

Процедура голосования определяется Советом Школы.

4.3. Совет Школы осуществляет принятие решений по другим вопросам деятельности Школы, не отнесенным к исключительной компетенции Директора или Учредителя Школы.

4.4. Совет Школы обязан своевременно и надлежаще исполнять свои функции и осуществлять права в интересах реализации своих задач по управлению Школой.

4.5. Совет Школы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, несет ответственность и подлежит роспуску за неисполнение своих полномочий, отнесенных к его компетенции настоящим уставом или принятие решений (осуществление действий), нарушающих действующее законодательство Российской Федерации и Краснодарского края, нормативные правовые акты муниципального образования Кавказский район, настоящий устав.

Совет Школы не вправе выступать от имени Школы.

5. Документация и отчетность Совета школы

5.1. Ежегодные планы работы Совета Школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел.

5.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Протоколы заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранятся в его канцелярии.

5.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

ПРОНУМЕРОВАНО И ПРОШНУРОВАНО
три (3) ЛИСТОВ
И.О. директора
МБОУ СОШ №1 В.Б. Боева

