

Согласовано:

с Ученическим Советом
МБОУ ОСОШ №1
им. И.И. Никонова

Протокол № 1 от
«28» 08 2019г.

Согласовано:

с Общешкольным
родительским комитетом
МБОУ ОСОШ №1
им. И.И. Никонова

Протокол № 1 от
«28» 08 2019г.

Принято:

Педагогическим советом

Протокол от "29" 08
2019 № 1

Председатель
педагогического совета

Боев В.Б.

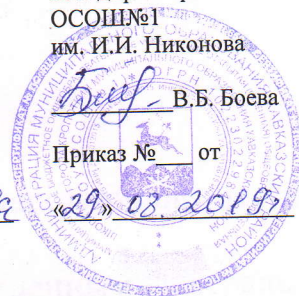
Утверждаю:

И.о. директора МБОУ
ОСОШ №1
им. И.И. Никонова

Боев В.Б. В.Б. Боева

Приказ № _____ от

«29» 08 2019г.



Положение о Педагогическом совете
МБОУ ОСОШ №1 имени И.И.Никонова
города Крототкин муниципального образования Кавказский район

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) МБОУ ОСОШ №1 имени И.И. Никонова (далее – школа) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, устава МБОУ ОСОШ №1 имени И.И. Никонова с целью определения организационной структуры, регламента работы и компетенции Педагогического совета.

Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.2. Положение регулирует деятельность коллегиального органа управления школы – педагогического совета.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления школой для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

1.5. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы

2. Компетенции педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющей государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- установление требований к одежде обучающихся по согласованию с Общешкольным родительским комитетом и Ученическим Советом;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- контроль за реализацией своих решений.

3. Права и ответственность членов педагогического совета.

3.1. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

3.2. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Директора Школы. В случае если Директор не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

3.3. Председателем Педагогического совета является Директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам.

3.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом Директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Педагогический совет Школы не вправе выступать от имени Школы

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения. Протокол подписывается председателем педагогического совета и секретарем. Срок хранения – постоянно.

4.2. Протоколы педагогического совета школы входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

4.3. Протоколы педагогического совета пронумеровываются, прошнуровываются, утверждаются подписью директора и печатью школы.

5. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

5.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета школы.

5.3. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.

ПРОНУМЕРОВАНО И ПРОШНУРОВАНО
три (3) ЛИСТОВ
И.о. директора
МБОУ СОШ №1 *Боев* В.Б. Боева

