



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

«04» сентября 2024 г.

№ 978

ст. Кавказская

**Об организации проведения школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников на территории  
муниципального образования Кавказский район  
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26 августа 2024 г. № 2044 «Об организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2024-2025 учебном году», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить график проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024-2025 учебном году (приложение № 1).

2. Утвердить список муниципальных координаторов школьного этапа (далее – ШЭ) всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ) 2024-2025 учебного года на территории муниципального образования Кавказский район (Приложение № 2).

3. Утвердить состав организационного комитета ШЭ ВсОШ (Приложение № 3).

4. Утвердить ответственных в ОО за проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2024-2025 учебного года (приложение № 4).

5. Утвердить Организационно-технологическую модель проведения ШЭ ВсОШ в 2024-2025 учебном году (Приложение № 5).

6. Утвердить положение о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Кавказский район в 2024-2025 учебном году (Приложение №6).

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на руководителя МКУ ОмЦ Т.А. Радионову.

Начальник управления образования



С.Г. Демченко

**ГРАФИК**  
проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников  
в 2024-2025 учебном году.

№ п/п	Предметы	Класс	Сроки
1	Испанский язык	5-11	12 сентября
2	Итальянский язык	5-11	
3	Китайский язык	5-11	
4	Право	9-11	13 сентября
5	Искусство (МХК)	5-11	16 сентября
6	История	5-11	17 сентября
7	Литература	5-11	18 сентября
8	ОБЖ	5-11	19 сентября
9	Технология	5-11	20 сентября
10	Немецкий язык	5-11	23 сентября
*11	Астрономия	7-11	24 сентября
12	Физическая культура	5-11	25 сентября
13	Экология	9-11	26 сентября
14	Экономика	5-11	27 сентября
15	География	5-11	30 сентября
*16	Физика	7-11	1 октября
17	Русский язык	4-11	2 октября
18	Французский язык	5-11	3 октября
19	Английский язык	5-11	7 октября
*20	Биология	5-6	8 октября
*21		7-11	9 октября
22	Обществознание	6-11	10 октября
*23	Математика	4-6	15 октября
*24		7-11	16 октября
*25	Химия	5-11	17 октября
*26	Информатика и ИКТ	5-11	22 октября

Начальник управления образования



С.Г. Демченко

Приложение № 2  
к приказу УО  
МО Кавказский район  
от «04» 09 2024 г. № 978

**Список муниципальных координаторов  
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
2024-2025 учебного года**

№ п/п	ФИО	Место работы, должность
1	Виниченко Ирина Юрьевна	Начальник отдела общего и дошкольного образования УО АМО Кавказский район,
2	Радионова Татьяна Александровна	Руководитель МКУ ОмЦ
3	Убийконь Анна Сергеевна	Методист МКУ ОмЦ
4	Орехова Виктория Витальевна	Методист МКУ ОмЦ

Начальник управления образования



С.Г. Демченко



**Состав организационного комитета  
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
2024-2025 учебного года**

Председатель:

Демченко Седа Григорьевна – начальник управления образования  
МО Кавказский район

Члены оргкомитета:

Радионова Татьяна Александровна	Руководитель МКУ ОМЦ
Виниченко Ирина Юрьевна	Начальник отдела общего и дошкольного образования УО АМО Кавказский район
Убийконь Анна Сергеевна	Методист МКУ ОМЦ
Орехова Виктория Витальевна	Методист МКУ ОМЦ
Рябцева Любовь Ивановна	Директор МБОУ СОШ № 1 им. С.В. Целых
Злепко Юлия Николаевна	Учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 1 им. С.В. Целых
Носков Виталий Владимирович	Директор МБОУ СОШ № 2 им. К.К. Рокоссовского
Волчкова Александра Алексеевна	Учитель математики МБОУ СОШ № 2 им. К.К. Рокоссовского
Еремян Екатерина Рафиковна	Директор МАОУ лицей №3 им. М.В. Ломоносова
Демиденко Алина Валентиновна	Зам.директора по УВР, МАОУ лицей №3 им. М.В. Ломоносова
Горобец Виктория Григорьевна	Директор МБОУ СОШ № 4 имени Ж. Макеевой
Смольникова Татьяна Владимировна	Учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 4 имени Ж. Макеевой
Головина Елена Николаевна	Директор МБОУ СОШ № 5 им. В.В. Терешковой
Казанникова Татьяна Ивановна	Учитель иностранного языка МБОУ СОШ № 5 им. В.В. Терешковой
Скопылатова Галина Александровна	Директор МБОУ СОШ № 6 им. Ю.А. Гагарина
Резникова Елена Сергеевна	Зам.директора по УВР МБОУ СОШ № 6 им. Ю.А. Гагарина
Редько Анна Петровна	Директор МБОУ СОШ №7 им. П.Н. Степаненко
Сторожилова Дина Николаевна	Зам.директора по УВР МБОУ СОШ №7 им. П.Н. Степаненко
Джежора Ольга Анатольевна	Директор МБОУ СОШ № 8 им. И.В. Панфилова
Лыганова Галина Михайловна	Зам.директора по УВР МБОУ СОШ № 8 им. И.В. Панфилова
Столяревская Оксана Владимировна	Директор МБОУ СОШ № 9 им. В.С. Кашук
Чернышова Светлана Александровна	Учитель математики МБОУ СОШ № 9 им. В.С. Кашук
Вежлокова Инна Федоровна	Директор МБОУ СОШ № 10 им. В.Ф. Маргелова
Седова Анна Александровна	Учитель иностранного языка МБОУ СОШ № 10 им. В.Ф. Маргелова
Тимченко Галина Александровна	Директор МБОУ СОШ № 11 им. Ф.Ф. Ушакова
Еременко Ирина Дмитриевна	Зам.директора по УВР МБОУ СОШ № 11 им. Ф.Ф.



	Ушакова
Колосова Галина Ивановна	Директор МБОУ СОШ № 12 им. А.С. Пушкина
Белокоз Светлана Константиновна	Учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 12 им. А.С.Пушкина
Агафонова Елена Юрьевна	Директор МБОУ СОШ № 13 им. А.В. Суворова
Рудакова Анна Михайловна	Зам.директора по УВР МБОУ СОШ № 13 им. А.В. Суворова
Калугина Светлана Павловна	Директор МБОУ СОШ № 14 имени А.И. Покрышкина
Массова Людмила Петровна	Зам.директора по УВР МБОУ СОШ № 14 имени А.И. Покрышкина
Корниенко Любовь Владимировна	Директор МБОУ СОШ № 15 им. А.П. Маресьева
Михайленко Евдокия Викторовна	Зам.директора по УВР МБОУ СОШ № 15 им. А.П. Маресьева
Исаков Олег Иванович	Директор МБОУ СОШ № 16 им. В.К. Рыжова
Оноре Елена Владимировна	Учитель иностранного языка МБОУ СОШ № 16 им. В.К. Рыжова
Кучеренко Светлана Александровна	Директор МБОУ СОШ № 17 им. Г.К. Жукова
Карагодина Елена Владимировна	Зам.директора по УВР МБОУ СОШ № 17 им. Г.К. Жукова
Ревенко Галина Николаевна	Директор МБОУ СОШ № 18 им. Н.П. Симоняка
Азизян Гаяне Вазгеновна	Учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 18 им. Н.П. Симоняка
Рязанова Ирина Алексеевна	Директор МБОУ СОШ № 19
Хошбекян Наира Суриковна	Зам.директора по УВР МБОУ СОШ № 19
Сухорученко Роман Александрович	Директор МБОУ СОШ № 20
Сидорова Ольга Николаевна	Учитель истории МБОУ СОШ № 20
Бегоулова Елена Вячеславовна	Директор МБОУ СОШ № 21 имени Т.Костыриной
Якунина Дарья Валерьевна	Советник директора по воспитанию МБОУ СОШ № 21 имени Т.Костыриной
Коробкина Ирина Владимировна	Директор МБОУ СОШ № 43 им. А.Л. Гречишкина
Никитенко Ирина Андреевна	Зам.директора по УВР МБОУ СОШ № 43 им. А.Л. Гречишкина
Радченко Наталья Валерьевна	Директор МБОУ СОШ № 44 им. П.Г. Поветкина
Гарбуз Светлана Алексеевна	Зам.директора по УВР МБОУ СОШ № 44 им. П.Г. Поветкина
Евсегнеева Елена Юрьевна	Директор МБОУ лицей №45 им. академика С.П. Королёва
Казанская Елена Александровна	Учитель информатики МБОУ лицей №45 им. академика С.П. Королёва
Боева Вера Борисовна	Директор МБОУ ОСОШ № 1 им. И.И. Никонова
Михайлова Татьяна Валерьевна	Зам.директора по ВР МБОУ ОСОШ № 1 им. И.И. Никонова
Рыба Виктор Михайлович (по согласованию)	Директор ГКОУ КККК имени Г.Н. Трошева
Боева Ольга Викторовна (по согласованию)	Учитель истории ГКОУ КККК имени Г.Н. Трошева

Начальник управления образования



С.Г. Демченко



**Список ответственных в ОО за проведение школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников 2024-2025 учебного года.**

<b>ФИО</b>	<b>Должность, место работы</b>
Злепко Юлия Николаевна	Учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 1 им. С.В. Целых
Волчкова Александра Алексеевна	Учитель математики МБОУ СОШ № 2 им. К.К. Рокоссовского
Демиденко Алина Валентиновна	Зам.директора по УВР, МАОУ лицей №3 им. М.В. Ломоносова
Смольникова Татьяна Владимировна	Учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 4 имени Ж. Максевой
Казанникова Татьяна Ивановна	Учитель иностранного языка МБОУ СОШ № 5 им. В.В. Терешковой
Резникова Елена Сергеевна	Зам.директора по УВР МБОУ СОШ № 6 им. Ю.А. Гагарина
Сторожилова Дина Николаевна	Зам.директора по УВР МБОУ СОШ №7 им. П.Н. Степаненко
Лыганова Галина Михайловна	Зам.директора по УВР МБОУ СОШ № 8 им. И.В. Панфилова
Чернышова Светлана Александровна	Учитель математики МБОУ СОШ № 9 им. В.С. Кашук
Седова Анна Александровна	Учитель иностранного языка МБОУ СОШ № 10 им. В.Ф. Маргелова
Еременко Ирина Дмитриевна	Зам.директора по УВР МБОУ СОШ № 11 им. Ф.Ф. Ушакова
Белокоз Светлана Константиновна	Учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 12 им. А.С.Пушкина
Рудакова Анна Михайловна	Зам.директора по УВР МБОУ СОШ № 13 им. А.В. Суворова
Масесова Людмила Петровна	Зам.директора по УВР МБОУ СОШ № 14 имени А.И. Покрышкина
Михайленко Евдокия Викторовна	Зам.директора по УВР МБОУ СОШ № 15 им. А.П. Марсьева
Оноре Елена Владимировна	Учитель иностранного языка МБОУ СОШ № 16 им. В.К. Рыжова
Карагодина Елена Викторовна	Зам.директора по УВР МБОУ СОШ № 17 им. Г.К. Жукова
Азизян Гаяне Вазгеновна	Учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 18 им. Н.П. Симоняка
Хошбекян Наира Суриковна	Зам.директора по УВР МБОУ СОШ № 19
Сидорова Ольга Николаевна	Учитель истории МБОУ СОШ № 20
Якунина Дарья Валерьевна	Советник директора по воспитанию МБОУ СОШ № 21 имени Т.Костыриной

Никитенко Ирина Андреевна	Зам.директора по УВР МБОУ СОШ № 43 им. А.Л. Гречишкина
Гарбуз Светлана Алексеевна	Зам.директора по УВР МБОУ СОШ № 44 им. П.Г. Поветкина
Казанская Елена Александровна	Учитель информатики МБОУ лицей №45 им. академика С.П. Королёва
Михайлова Татьяна Валерьевна	Зам.директора по ВР МБОУ ОСОШ № 1 им. И.И. Никонова
Боева Ольга Викторовна (по согласованию)	Учитель истории ГКОУ КККК имени Г.Н. Трошева

Начальник управления образования



С.Г. Демченко



**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ**  
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
на территории Кавказского района

1. Организатор школьного этапа всероссийской олимпиады школьников: управление образования администрации муниципального образования Кавказского района,  
Методическое сопровождение: «Организационно-методический центр развития образования» муниципального образования Кавказский район, муниципальные предметно-методические комиссии.

2. Локальные нормативные акты:  
приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации

Федерации

5 марта 2021 года, регистрационный № 626664) (далее – Порядок проведения ВСОШ);  
постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 года, регистрационный № 61573);

методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года;

приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, регламентирующий организацию и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в текущем учебном году (далее – Приказ);

3. Формат проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников: очно, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий \*.



4. Организационно-технологические мероприятия подготовки и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников:

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Вид документа
1.	Назначение ответственного лица в МО за организацию и проведение ШЭ (муниципальный координатор)	до 26 августа	УО МО	Приказ УО АМО Кавказский район
2.	Создание ОК ШЭ, утверждение его состава (не менее 5 человек, представитель от каждой ОО)	до 26 августа	УО МО	Приказ УО АМО Кавказский район
3.	Разработка и утверждение организационно-технологической модели проведения ШЭ	до 26 августа	ОК ШЭ	Протокол ОК ШЭ
4.	Назначение ответственного лица в ОО за организацию и проведение ШЭ, получение и тиражирование заданий (школьный координатор), создание рабочей группы, утверждение плана организации и проведения ШЭ	до 26 августа	ОО района	Приказ УО АМО Кавказский район
5.	Утверждение графика проведения ШЭ, в том числе по предметам, проводимым на цифровой платформе	до 26 августа	УО МО	Приказ УО АМО Кавказский район
6.	Утверждение: состава МПМК, кроме комиссий по предметам, проводимым на цифровой платформе; состава жюри по всем общеобразовательным предметам (не менее 5 человек); состава апелляционных комиссий по всем общеобразовательным предметам (не менее 5 человек)	до 26 августа	УО МО, МКУ ОМЦ	Приказ УО АМО Кавказский район
7.	Разработка требований к организации и проведению ШЭ по предметам (кроме предметов, проводимых на цифровой платформе)	до 26 августа	МКУ ОМЦ, МПМК	Протокол МПМК
8.	Определение: продолжительности проведения ШЭ, перечня материально-технического оборудования, процедуры регистрации участников, порядка проведения туров школьного этапа олимпиады, порядка проверки олимпиадных работ, критериев и методик оценивания выполненных работ сроков расшифровки олимпиадных заданий, процедуры анализа, показа выполненных работ, процедуры апелляции участников порядка подведения итогов школьного этапа	до 26 августа	УО МО, МКУ ОМЦ	Приказ УО АМО Кавказский район

9.	Обновление информации о проведении ШЭ на официальных сайтах МОУО, ОО	до 29 августа	МКУ ОМЦ, ОО района	Информация на сайте
10.	Проведение совещаний, рабочих групп со специалистами МОУО, ТМС, ОО, школьными координаторами	по отдельному графику	УО, МКУ ОМЦ, ОО района	План работы, протокол
11.	Проведение совещаний, рабочих групп в ОО с учителями	по отдельному графику	УО, МКУ ОМЦ, ОО района	План работы, протокол
12.	Обучение специалистов, ответственных за проведение ШЭ	по отдельному графику	УО МО, МКУ ОМЦ, ОО района	
13.	Информирование руководителей ОО, обучающихся, родителей о сроках и местах проведения ШЭ, о Порядке проведения ВеОШ и утверждении нормативных актов, в том числе через СМИ, официальные сайты, социальные сети, электронные дневники и др.	до 2 сентября, далее по необходимости	МКУ ОМЦ, ОО района	Информация за подписью руководителя ОО
14.	Ознакомление родителей, учащихся 4-11 классов с Порядком проведения ВеОШ, особенностями проведения ШЭ	до 2 сентября	ОО района школьный координатор	Школьный сайт, электронный дневник, социальные сети, родительские собрания, классные часы
15.	Формирование списков участников по предметам и классам	до 2 сентября	ОО района, школьный координатор, классные руководители, учителя	Списки участников олимпиады
16.	Прием заявлений родителей для создания специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов	до 2 сентября	ОО района, школьный координатор	Заявления
17.	Установление квоты победителей и призеров ШЭ	до 2 сентября	УО МО, МКУ ОМЦ	Приказ УО МО Кавказский район
18.	Разработка олимпиадных заданий для проведения ШЭ по предметам (кроме предметов, проводимых на цифровой платформе)	до 2 сентября	МКУ ОМЦ, МПМК	Протокол МПМК
19.	Утверждение Порядка доставки комплектов олимпиадных заданий	до 2 сентября	УО МО, МКУ	Приказ УО МО



				ОМЦ	Кавказский район
20.	Сбор заявлений-согласий родителей (ознакомление с Порядком проведения ВсОШ, согласие на обработку персональных данных, в том числе публикацию результатов)	до 8 сентября	ОО района, школьный координатор	Заявления	
21.	Обеспечение доступа к ФИС ОКО *	до 9 сентября	ОО района		
22.	Актуализация данных в ФИС ОКО о численности обучающихся в каждой ОО *	до 9 сентября	ОО района	Информация за подписью руководителя ОО	
23.	Организация технического обеспечения ШЭ	до 9 сентября	ОО района		
24.	Информирование участников о: продолжительности выполнения заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиад.	в соответствии с графиком проведения ШЭ	ОК ШЭ ОО	Информация на официальных сайтах, в электронных дневниках	
25.	Методическое обеспечение ШЭ по предметам (кроме предметов, проводимых на цифровой платформе)	постоянно	МКУ ОМЦ, МПМК	Инструкции	
26.	Обеспечение доступа ОО к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» *	постоянно	ОО района		
27.	Создание специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов	в соответствии с графиком проведения ШЭ	ОО района, школьный координатор		
28.	Передача кодов обучающимся для участия в ШЭ олимпиад по предметам, проводимым на цифровой платформе *	не позднее 5 рабочих дней до начала олимпиады	МКУ ОМЦ, школьный координатор	Электронный дневник, приглашение на олимпиаду	
29.	Назначение организаторов в аудитории проведения ШЭ, вне аудитории	в соответствии с графиком проведения ШЭ	ОО района	Приказ ОО	

30.	Проведение ШЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	в соответствии с графиком проведения ШЭ	ОК ШЭ, муниципальный координатор, ОО района	
31.	Кодирование и раскодирование олимпиадных работ	в соответствии с графиком проведения ШЭ	член ОК ШЭ, школьный координатор	
32.	Проверка, анализ и показ выполненных работ	в соответствии с графиком проведения ШЭ	жюри ШЭ	
33.	Прием заявлений на апелляцию, проведение апелляции	в соответствии с графиком проведения ШЭ	апелляционная комиссия ШЭ	Заявление, протокол заседания
34.	Предоставление в МОУО: протоколов жюри ШЭ (рейтинговая таблица), аналитических отчетов о результатах выполнения заданий	в соответствии с графиком проведения ШЭ	жюри ШЭ	Протоколы жюри, аналитический отчет
35.	Утверждение результатов ШЭ, публикация на официальном сайте в сети «Интернет»	в соответствии с графиком проведения ШЭ, но не позднее 21 дня со дня проведения тура	УО МО МОУО	Приказ УО МО, публикация на сайте УО
36.	Награждение победителей и призеров ШЭ	до 15 ноября	ОО района	Публикация на сайте ОО



37.	Анализ проведения ШЭ, рассмотренные вопросы на совещании руководителей ОО, заместителей руководителей ОО, принятие управленческих решений	до 15 ноября	УО МО, МКУ ОМЦ, руководители ОО, школьные координаторы	Аналитическая справка, материалы совещаний
38.	Размещение информации об организации и проведении ШЭ в СМИ на сайте МОУО и ОО, в социальных сетях в Интернете.	постоянно	УО МО, МКУ ОМЦ, ОО района	Информация на сайте
39.	Хранение документов ШЭ: заявления родителей (ознакомление с Порядком проведения ВСОШ, согласно на обработку персональных данных, в том числе на публикацию результатов); олимпиадных работ по предметам	до 15 сентября года, следующего за годом проведения	МКУ ОМЦ, ОО района	Приказ УО МО Кавказский район

**Сокращения:**

ВСОШ – всероссийская олимпиада школьников  
 ИКТ – информационно-коммуникационные технологии  
 министерство – министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
 МО – муниципальное образование  
 МОУО – муниципальные органы управления образованием  
 МПМК – муниципальные предметно-методические комиссии  
 МЭ – муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников  
 ОК – организационный комитет  
 ОО – общеобразовательная организация  
 РПМК – региональные предметно-методические комиссии  
 ФИС-ОКО – федеральная информационная система оценки качества образования  
 ШЭ школьный этап всероссийской олимпиады школьников



Начальник управления образования

С.Г. Демченко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**  
**в муниципальном образовании Кавказский район**  
**в 2024-2025 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», от 16.08.2021 г. № 565 О внесении изменений в приказ Минпросвещения РФ от 27.11.2020г. № 678, от 14.02.2022 г. № 73 О внесении изменений в Порядок ВСОШ, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 27.11.2020 г. № 678, постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26 августа 2024 года № 2044 «Об организации проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2024-2025 учебном году», методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году.

1.2. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиады) проводится в целях выявления, поддержки и развития одаренных детей муниципального образования Кавказский район в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности, отбора школьников для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады.

1.3. Школьный этап является первым этапом Олимпиады, проводимой по 24 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык, итальянский язык, информатика и ИКТ, история, искусство (мировая художественная культура), литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), право, русский язык, технология, химия, физика, физическая культура, экология, экономика.

1.4. Организаторами школьного и муниципального этапов Олимпиады являются Управление образования и МКУ ОМЦ МО Кавказский район.

1.5. Для организации и проведения школьного этапа Олимпиады создаются оргкомитет, муниципальные предметно-методические комиссии, экспертные комиссии, осуществляется нормативно-правовое и информационное сопровождение Олимпиады.



1.6. Школьный этап Олимпиады проводится на базе общеобразовательных организаций Кавказского района.

1.7. Для проведения школьного этапа Олимпиады в каждой общеобразовательной организации создаются жюри и апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету, определяется секретарь жюри, назначается ответственный за хранение олимпиадных заданий и работ.

1.8. В школьном этапе олимпиады принимают индивидуальное участие на добровольной основе обучающиеся 4-11 классов общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, независимо от форм собственности, расположенных на территории Кавказского района.

1.9. Школьный этап Олимпиады проводится по единым заданиям, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с рекомендациями центральных предметно-методических комиссий текущего учебного года.

1.10. Начало проведения школьного этапа Олимпиады устанавливается в соответствии с графиком и сроками, утвержденными приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26 августа 2024 года № 2044 «Об организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2024-2025 учебном году».

1.11. Продолжительность предметных олимпиад устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий Олимпиады.

1.12. Во время проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей (п.12. Порядка, приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года № 491 "Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников").

## **2. Функции организатора школьного этапа ВсОШ**

Организатором школьного этапа олимпиады является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Функции организатора школьного этапа определены пунктом 39. Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников.

2.1. Утверждение организационно-технологической модели проведения школьного этапа Олимпиады;

2.2. Формирование оргкомитета школьного этапа Олимпиады, муниципальных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам, экспертных комиссий по общеобразовательным предметам, апелляционных комиссий.



2.3. Утверждение состава оргкомитета школьного этапа Олимпиады, муниципальных предметно-методических и апелляционных комиссий и экспертных муниципальных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам, сроков и расписания Олимпиады;

2.4. Утверждение графика, форм и сроков сдачи отчетной документации;

2.5. Утверждение требований к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.6. Обеспечение хранения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа Олимпиады с соблюдением конфиденциальности.

2.7. Информирование руководителей общеобразовательных организаций о сроках проведения и требованиях к организации и проведению школьного этапа.

2.8. Формирование результатов, определение победителей и призёров школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг участников школьного этапа Олимпиады), публикация их на официальном сайте управления образования в сети "Интернет", в том числе протоколов экспертных комиссий Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.9. Определение квот и проходных баллов на муниципальный этап, информирование общеобразовательных организаций, утверждение приказом, публикация на официальном сайте управления образования в сети "Интернет".

2.10. Определение победителей и призеров Олимпиады в соответствии с Порядком определения победителей и призеров школьного этапа.

2.11. Составление статистической и аналитической отчетности в соответствии с установленными сроками.

### **3. Функции организационного комитета школьного этапа ВсОШ**

3.1. Определяет организационно-технологическую модель проведения школьного этапа ВсОШ.

3.2. Обеспечивает организацию и проведение школьного этапа на территории Кавказского района в соответствии с организационно-технологической моделью и нормативной документацией.

### **4. Функции общеобразовательных организаций, на базе которых проводится школьный этап ВсОШ**

4.1. Организованное проведение школьного этапа Олимпиады в строгом соответствии с организационно-технологической моделью, требованиями к проведению школьного этапа по каждому предмету в утвержденные сроки в соответствии с настоящим документом.

4.2. Разработка приказа о подготовке и проведении школьного этапа Олимпиады.

4.3. Проведение инструктивных совещаний с педагогами, бесед с учащимися, родительских собраний по вопросам организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году.



4.4. Назначение приказом по общеобразовательной организации ответственного за проведение школьного этапа Олимпиады, который несет полную ответственность за:

4.4.1. информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о нормативной документации по организации и проведению Олимпиады, сроках и организационно-технологической модели Олимпиады;

4.4.2. формирование списка участников школьного этапа по предметам;

4.4.3. получение материалов по организации и проведению предметных олимпиад;

4.4.4. сбор и хранение заявлений обучающихся 4-11 классов, заявивших о своём участии в Олимпиаде, и их родителей (законных представителей) об ознакомлении с нормативными документами, согласии на публикацию персональных данных и олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Сбор заявлений заканчивается за 10 рабочих дней до начала Олимпиады. Срок хранения 1 учебный год;

4.4.5. получение олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады и их тиражирование на каждого участника олимпиады;

4.4.6. соблюдение конфиденциальности при получении, тиражировании и хранении олимпиадных заданий;

4.4.7. проведение инструктажа участников до начала каждой олимпиады;

4.4.8. получение решений и критериев оценивания олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады, их тиражирование;

4.4.9. сбор, хранение олимпиадных работ и протоколов итоговых результатов школьного этапа олимпиады в течение года;

4.4.10. формирование жюри предметных олимпиад, апелляционных комиссий и организация их работы с соблюдением нормативных документов и конфиденциальности;

4.4.11. организация доставки работ участников предметных олимпиад для проведения процедуры выборочной перепроверки в соответствии с установленными требованиями;

4.4.12. внесение в протоколы жюри результатов полученных участниками баллов по предметам за выполнение заданий, результатов апелляций;

4.4.13. формирование первичных и итоговых протоколов результатов участников;

4.4.14. публикация протоколов жюри и апелляционных комиссий на сайте общеобразовательной организации;

4.4.15. публикация работ победителей и призеров на сайте общеобразовательной организации;

4.4.16. предоставление отчетов о проведении школьного этапа Олимпиады в Оргкомитет в формате, установленном организатором школьного этапа Олимпиады;

4.4.17. информационное обеспечение Олимпиады;

4.4.18. сопровождение общественных наблюдателей, членов оргкомитета во время проведения школьного этапа Олимпиады.

4.4.19. размещение графика проведения школьного этапа Олимпиады,



утвержденного приказом по общеобразовательной организации на официальном сайте общеобразовательной организации с указанием следующей информации:

- Предмет
- Дата и время проведения олимпиады
- Класс
- Кабинет
- Ответственный за организацию и проведение олимпиады в общеобразовательной организации
- Продолжительность олимпиады
- Дата и место объявления первичных результатов
- Дата и место разбора олимпиадных заданий и просмотра работ
- Дата и место подачи апелляционных заявлений
- Дата и место рассмотрения апелляционных заявлений
- Дата и место опубликования итоговых результатов

4.5. Оформление стенда с информацией о порядке поведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

4.6. Подготовка учебных кабинетов к проведению олимпиад из расчета: 1 человек за 1 парту или за 1 компьютер.

4.7. Своевременное информирование всех участников образовательного процесса о проведении Олимпиады в текущем учебном году.

4.8. В день проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

4.8.1. получение олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады (согласно утвержденному графику) и их тиражирование на каждого участника олимпиады;

4.8.2. проведение инструктажа с педагогическими работниками-дежурными в местах проведения Олимпиады;

4.8.3. проведение инструктажа участников Олимпиады (требования к организации и проведению школьного этапа по каждому предмету);

4.8.4. регистрация участников Олимпиады;

4.8.5. организация выполнения обучающимися олимпиадных заданий;

4.8.6. кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников представителем оргкомитета школьного этапа – работником общеобразовательной организации;

4.8.7. получение решений и критериев оценивания олимпиадных заданий школьного этапа (согласно утвержденному графику), их тиражирование;

4.9. Организация работы жюри школьного этапа Олимпиады.

4.10. Внесение в базу участников предварительных результатов, формирование протоколов и публикация на сайте общеобразовательной организации (или на информационном стенде).

4.11. Организация разбора решений олимпиадных заданий. Показ выполненных олимпиадных заданий очно по запросу участника олимпиады.

4.12. Очное проведение процедуры апелляции.

4.13. Внесение в базу участников результатов апелляции. Размещение на сайте общеобразовательной организации протоколов.



4.14. Публикация итоговых результатов Олимпиады на сайте общеобразовательной организации.

4.15. Сканирование олимпиадных работ победителей и призеров, их размещение на сайте общеобразовательной организации.

4.16. Награждение победителей и призеров школьного этапа Олимпиады дипломами установленного образца.

## **5. Функции организационного комитета школьного этапа ВсОШ в общеобразовательных организациях**

5.1. Обеспечение соблюдения прав участников Олимпиады.

5.2. Осуществление общей организации и проведения школьного этапа Олимпиады в соответствии с утверждёнными требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, организационно-технологической моделью, Порядком проведения олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях и сопутствующими нормативными документами.

5.3. Обеспечение участников олимпиад черновиками, разрешенными техническими средствами, в соответствии с требованиями к предметам Олимпиады, канцелярскими принадлежностями.

5.4. Решение конфликтных ситуаций, возникших при проведении Олимпиады.

5.5. Осуществление кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участников Олимпиады.

5.6. Оформление дипломов победителей и призеров Олимпиады.

5.7. Осуществление информационной поддержки школьного этапа Олимпиады.

5.8. Подготовка предварительных обезличенных протоколов для внесения шифров участников и полученных баллов за выполнение работы.

## **6. Функции муниципальных предметно-методических комиссий**

6.1. Муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету:

6.1.1. разрабатывают требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады для текущего года;

6.1.2. составляют олимпиадные задания, формируют из них комплекты заданий для школьного этапа Олимпиады с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады;

6.1.3. обеспечивают хранение олимпиадных заданий для школьного этапа Олимпиады на всех этапах их разработки, а также передачи организатору школьного этапа Олимпиады, несут установленную законодательством РФ ответ-



ственность за их конфиденциальность.

6.1.4. формируют комплекты материалов в печатном и электронном виде в сроки, установленные оргкомитетом Олимпиады;

6.1.5. в случае проведения предметной Олимпиады в объединенном формате (обучающиеся разных учреждений собираются в одном пункте сдачи), выступают в качестве жюри и апелляционной комиссии этой Олимпиады (в соответствии с настоящей Моделью).

6.2. Члены муниципальных предметно-методических комиссий Олимпиады могут входить в состав экспертных комиссий.

## **7. Функции жюри школьного этапа ВсОШ**

7.1. Осуществление проверки и оценки олимпиадных заданий участников Олимпиады в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий (обозначение ошибки только ручкой с красной пастой, обозначения ошибок карандашом не засчитываются, при спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри).

7.2. Проведение разбора олимпиадных заданий с участниками Олимпиады, показа олимпиадных заданий.

7.3. Заполнение обезличенных предварительных протоколов по шифрам участников с указанием полученных баллов за каждое задание проведенной Олимпиады.

7.4. Внесение предварительных баллов по результатам выполнения заданий в электронную базу участников.

7.5. Формирование протоколов заседания жюри.

## **8. Функции апелляционных комиссий Олимпиады**

8.1. Рассмотрение апелляционных заявлений участников.

8.2. Составление предварительных протоколов по результатам проведенных апелляций с внесением измененных баллов за задания.

8.3. Внесение результатов апелляций в базу участников Олимпиады.

8.4. Формирование протоколов заседания апелляционных комиссий.

## **9. Функции экспертных комиссий**

9.1. Осуществление функций выборочной перепроверки работ участников Олимпиады.

9.2. По итогам перепроверки внесение измененных баллов в базу участников Олимпиады.

9.3. Формирование протоколов комиссий.

9.4. Подготовка аналитического отчета по результатам выборочной перепроверки.

## **10. Права и обязанности участников Олимпиады**



10.1. В школьном этапе Олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 4-11 классов общеобразовательных организаций МО Кавказский район.

10.2. Добровольность участия школьников во всероссийской олимпиаде подтверждается в заявлении на имя директора общеобразовательной организации. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящего документа и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О Персональных данных") с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником Олимпиады по письменному заявлению организаторам олимпиады с одновременным прекращением участия в Олимпиаде.

10.3. Согласно п.38 Порядка "участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады".

10.4. Участники вправе иметь справочные материалы, средства связи электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

10.5. Учащиеся занимают места в кабинете из расчета 1 человек за парту (или компьютер). Категорически запрещается разговаривать и мешать окружающим, передвигаться по кабинету, пользоваться какими-либо средствами связи. Если участник Олимпиады нарушил требования, то он удаляется с Олимпиады с составлением акта об удалении.

10.6. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

10.7. Участник Олимпиады обязан до истечения отведенного на школьный тур времени сдать свою работу (чистовик и черновик). Участник может сдать работу досрочно, после чего должен незамедлительно покинуть место проведения тура.

10.8. Во время проведения Олимпиады участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату); участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

10.9. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на входящих в комплект заданий листах ответов или непосредственно в бланке с заданиями в зависимости от установленных требований к данной Олимпиаде.

10.10. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать



фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

10.11. Задания выполняются черными/синими ручками.

10.12. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

10.13. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению школьного этапа Олимпиады.

10.14. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады.

## **11. Функции организаторов в аудитории**

11.1. В день проведения Олимпиады организаторы в аудиториях должны:

11.1.1. пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета школьного этапа Олимпиады списки распределения участников Олимпиады по аудиториям;

11.1.2. проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;

11.1.3. организовать прием участников в аудиториях;

11.1.4. раздать черновики участникам Олимпиады;

11.1.5. выдать олимпиадные материалы;

11.1.6. проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы;

11.1.7. зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;

11.1.8. обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

11.2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

11.2.1. все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;

11.3. Бланк регистрации подписываются участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, образовательная организация, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника;

11.4. Черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки, не относящиеся к решению заданий; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

11.5. Олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы участник может оставить задания, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады;



11.6. Олимпиадные задания, выполненные в любом другом месте, не предусмотренном для оформления ответов, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению Олимпиады.

11.7. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются организатору в аудитории.

11.8. Организаторы в аудитории в присутствии не менее 3 участников Олимпиады запаковывает все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передают его представителю оргкомитета школьного этапа.

11.9. Если участник Олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

## **12. Порядок проверки олимпиадных заданий**

12.1. Представитель школьного оргкомитета осуществляет обезличивание олимпиадных работ:

12.1.1. отделяется регистрационный бланк с информацией об участнике Олимпиады;

12.1.2. регистрационному бланку и бланку ответа присваивается персональный идентификационный номер (шифр);

12.1.3. олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;

12.1.4. шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный школьным оргкомитетом;

12.1.5. шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

12.2. Представитель школьного оргкомитета распределяет олимпиадные работы среди членов жюри для осуществления проверки.

12.3. Письменные работы участников оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

12.4. В сложных случаях письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

12.5. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.

12.6. После проверки всех работ, участники дешифруются и их результаты вносятся в базу данных участников по предмету.

12.7. Первичные протоколы в каждой параллели классов распечатываются из базы участников и подписываются председателем и всеми членами жюри.



12.8. Первичные протоколы размещаются на сайтах общеобразовательных организаций по окончании проверки в установленные сроки.

12.9. Итоги Олимпиады, с учетом апелляций и выборочной перепроверки, размещаются на сайтах общеобразовательных организаций.

### **13. Порядок проведения выборочной перепроверки олимпиадных работ участников школьного этапа ВсОШ**

13.1. По итогам формирования предварительных результатов проводится выборочная перепроверка работ участников Олимпиады. Количество работ, подлежащих перепроверки определяется исходя из количества участников по предмету и полученных участниками баллов.

13.2. Списки с информацией о ФИО участника, образовательной организации, параллели и предмете направляются организатором Олимпиады ответственному в ОУ с указанием места и времени предоставления их на выборочную перепроверку.

13.3. На проверку предоставляются обезличенные работы с индивидуальными шифрами.

13.4. Экспертная комиссия производит перепроверку отобранных работ в соответствии с критериями проверки.

13.5. По итогам перепроверки заполняются предварительные протоколы с внесением итоговых баллов.

13.6. По протоколам баллы вносятся в базу участников Олимпиады.

13.7. Из базы участников формируются протоколы перепроверки, распечатываются и подписываются председателем и членами экспертной комиссии, публикуются в сети интернет.

13.8. По итогам перепроверки членами экспертной комиссии формируется аналитическая записка с указанием произведенных изменений в баллах и их причинах.

13.9. Результаты выборочной перепроверки на данном этапе Олимпиады являются окончательными и пересмотру не подлежат. Результаты выборочной перепроверки являются итоговыми.

### **14. Порядок определения победителей и призёров школьного этапа**

14.1. Победителем школьного этапа Олимпиады по каждой общеобразовательной организации, по каждому общеобразовательному предмету, по каждой параллели признается участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге участников Олимпиады при условии, что количество набранных им баллов составляет 50% и более от максимального количества баллов. Количество победителей Олимпиады может составлять до 8% от общего количества участников по предмету в данной параллели.

14.2. Призёрами школьного этапа Олимпиады по каждой общеобразовательной организации, по каждому общеобразовательному предмету, по каждой параллели признаются все участники школьного этапа Олимпиады, следующие в ито-



говой таблице за победителем, если количество набранных ими баллов составляет не менее 30% от максимального количества баллов, при этом количество призеров Олимпиады может составлять до 30% от общего количества участников по предмету в данной параллели.

14.3. Остальным участникам присваивается статус "участник".

14.4. Если все участники Олимпиады не набрали более 30% от максимального количества баллов, то в этом случае ни один из участников не может быть признан призером или победителем, и им присуждается статус "участник".

14.5. В спорных случаях организатор Олимпиады школьного этапа оставляет за собой право на перепроверку данных работ экспертной комиссией и принятия окончательного решения.

## **15. Порядок разбора олимпиадных заданий**

15.1. Разбор олимпиадных заданий должен быть проведен после выполнения олимпиадных заданий до заседания апелляционной комиссии.

15.2. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады каждой общеобразовательной организации. Основная цель этой процедуры - объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий на школьном туре, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на конкретном задании. В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности данных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

## **16. Процедура показа олимпиадных работ**

16.1. Показ работ проводится после разбора олимпиадных заданий до подачи заявления на проведение апелляции.

16.2. Любой участник Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, познакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

16.3. Работы запрещено выносить из кабинета, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-видеосъемку олимпиадных работ.

## **17. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий**

17.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

17.1.1. о несогласии с выставленными баллами;

17.1.2. о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существен-



ное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

17.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создается комиссия в составе не менее 3-х человек (представитель оргкомитета, представители образовательной организации) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

17.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в оргкомитет Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады в течение установленного для этого времени.

17.4. Апелляция проводится членами апелляционной комиссии в соответствии с утвержденным графиком.

17.5. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры все-российской олимпиады школьников устанавливается, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносятся одно из решений:

17.5.1. об отклонении апелляции;

17.5.2. об удовлетворении апелляции.

17.6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами принимается одно из решений:

17.6.1. об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

17.6.2. об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

17.7. Снижение баллов по итогам рассмотрения апелляции не предусмотрено.

17.8. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий.

17.9. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник Олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

17.10. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

17.11. Решения после проведения апелляций являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа апелляционной комиссии по проведению апелляций оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава членов апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

17.11.1. Документами по основным видам работы жюри по проведению апелляций являются: письменные заявления об апелляциях участников олимпиа-



ды; оригиналы работ участников; протоколы.

17.12. Апелляция не принимается:

17.12.1. по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов; критерии и система оценивания также не могут быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежат;

17.12.2. по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

## **18. Подведение итогов школьного этапа олимпиады**

18.1. Итоги школьного этапа Олимпиады в каждой общеобразовательной организации отражаются в протоколе результатов участников школьного этапа, с выстроенным рейтингом участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов с присуждением статуса "победитель", "призёр", "участник". Протокол должен быть подписан всеми членами жюри.

18.2. Результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету среди обучающихся всех общеобразовательных организаций Кавказского района (итоговый протокол результатов участников школьного этапа Олимпиады, в том числе рейтинг победителей, призеров и участников) формируется по итогам Олимпиады и служит основанием для отбора участников муниципального этапа с учетом квот и проходных баллов, утвержденных по каждому предмету и параллели.

18.3. Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призеров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров Олимпиады в каждой общеобразовательной организации.

## **19. Алгоритм проведения школьного этапа ВсОШ**

19.1. Издание локального нормативного акта (приказа) о проведении школьного этапа ВсОШ на территории общеобразовательной организации.

19.2. Информирование участников и родителей/законных представителей участников о сроках и порядке проведения школьного этапа ВсОШ.

19.3. Прием заявлений родителей/законных представителей обучающихся об участии последних в школьном этапе ВсОШ (не позднее, чем за 10 дней до начала Олимпиады).

19.4. Сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся от родителей / законных представителей обучающихся.

19.5. Проведение школьного этапа ВсОШ по 24 предметам:

19.5.1. Получение комплектов заданий от организатора Олимпиады (согласно утвержденному графику);

19.5.2. Проведение олимпиады в соответствии с требованиями по предмету;

19.5.3. Кодирование (обезличивание) работ участников в соответствии с настоящей Моделью;

19.5.4. Получение ответов и критериев оценки заданий от организатора Олимпи-

ады (согласно утвержденному графику);

19.5.5. Проверка олимпиадных работ;

19.5.6. Составление предварительных протоколов жюри;

19.5.7. Внесение результатов в базу данных участников;

19.5.8. Формирование (с помощью автоматизированной системы), печать и подписание первичных протоколов жюри;

19.5.9. Публикация первичных результатов и протоколов жюри на сайте общеобразовательной организации.

19.6. Формирование итоговых результатов школьного этапа ВсОШ:

19.6.1. Разбор олимпиадных заданий и проведение процедуры показа олимпиадных работ в общеобразовательной организации;

19.6.2. Прием и регистрация заявлений на апелляцию;

19.6.3. Передача олимпиадных работ, выбранных для перепроверки, организатору школьного этапа ВсОШ;

19.6.4. Проведение заседания апелляционной комиссии в общеобразовательной организации;

19.6.5. Внесение результатов работы апелляционной комиссии в базу данных участников;

19.6.6. Формирование, печать и подписание протоколов заседания апелляционной комиссии;

19.6.7. Публикация итоговых результатов и протоколов апелляционных комиссий на сайте общеобразовательной организации.

19.7. Подведение итогов школьного этапа ВсОШ:

19.7.1. Подготовка дипломов победителей и призеров школьного этапа ВсОШ;

19.7.2. Проведение церемонии награждения победителей и призеров школьного этапа ВсОШ;

19.7.3. Формирование и передача организатору Олимпиады отчета о проведении школьного этапа ВсОШ в общеобразовательной организации.

*Пункты 19.6 и 19.7 повторяются полностью для каждого предмета Олимпиады в соответствии с графиком, утвержденным приказом Управления образования в текущем учебном году.*

Начальник управления образования



С.Г. Демченко