



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

10.01.2022 г.

№ 4

ст. Кавказская

**Об организации бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район и о выплате денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому в 2022 году**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 26 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие образования», утвержденной постановлением главы администрации (Губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015г. № 939, для повышения качества, сбалансированности и доступности школьного питания, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать бесплатное двухразовое питание детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - детей с ОВЗ), обучающихся в общеобразовательных учреждениях (далее - учреждение) муниципального образования Кавказский район, на основании заявления родителей (законных представителей), по заключению психолого-медико- педагогической комиссии (далее - ПМПК), за счет средств бюджета муниципального образования Кавказский район, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из краевого бюджета (далее - средства районного бюджета), согласно нормативу, учитывающему стоимость горячего питания на одного обучающегося, исходя из следующего расчёта:

- обеспечение льготным питанием обучающихся 1-4-х классов осуществляется дополнительно к питанию, предоставляемому в соответствии с частью 2.1 статьи 37 ФЗ от 12 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

**второе питание обучающихся 1-4-х классов** организуется из расчета средней стоимости продуктового набора на одного обучающегося в день в размере 14,25 руб.;

- стоимость услуги сторонней организации по приготовлению пищи (второе питание) - 4,75 руб.;

**Обеспечение льготным питанием обучающихся 5-11-х классов** осуществляется 2

раза в день, средняя стоимость продуктового набора на одного учащегося в день - из расчета 60,75 руб.;

- стоимость услуги по организации горячего двухразового питания - 20,25 руб.

2. Финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного питания обучающихся с ОВЗ осуществляется в рамках муниципальной программы МО Кавказский район «Развитие образования», в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Кавказский район на соответствующие цели, в форме субсидии, предоставленной общеобразовательным учреждениям Кавказского района на иные цели.

3. Бесплатное двухразовое питание для обучающихся с ОВЗ организуется учреждением с привлечением организации, специализирующейся на оказании услуг по организации питания, на основании договора, в зависимости от режима работы учреждения и в соответствии с утвержденным циклическим меню, в течение учебного года, в дни фактического посещения обучающимся образовательного учреждения. При этом суммарно за соответствующий финансовый год количество дней питания обучающихся 1-х классов не может превышать 165 дней, для обучающихся 2-11-х классов при 6-дневной учебной неделе не может превышать 204 дней и при 5-дневной учебной неделе не может превышать 170 дней.

4. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) предоставляет в учреждение Заявление по форме и с вложением перечня документов, указанных в Приложении № 1.

Документы представляются в копиях, с предъявлением оригиналов для сверки.

4.1. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания принимается руководителем учреждения в течение 5 рабочих дней со дня представления родителем (законным представителем) документов, указанных в п.4 настоящего приказа, при отсутствии оснований для отказа в назначении компенсации.

4.2. Основанием для отказа в предоставлении обучающемуся бесплатного двухразового питания является:

а) отказ родителей (законных представителей) от обеспечения питанием обучающегося на основании заявления;

б) предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;

в) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов.

4.3. Для организации бесплатного двухразового питания учреждение:

а) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления питания;

б) принимает документы, формирует личные дела обучающихся и обеспечивает их хранение.

4.4. Бесплатное питание предоставляется обучающимся с ОВЗ только в дни посещения занятий (уроков). В дни непосещения учреждения питание не предоставляется, не компенсируется. Замена бесплатного питания на денежную компенсацию, либо сухой паек не производится.

4.5. В случае, если учащийся не питается по причине болезни, он снимается с питания со второго дня болезни. Возобновление получения данного питания производится с первого дня прихода в учреждение после болезни.

4.6. Предоставление бесплатного двухразового питания прекращается при предоставлении родителями (законными представителями) заключения ПМПК о том, что ребенок может проходить обучение по основным образовательным

программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. В случае выбытия обучающегося из учреждения предоставление бесплатного питания в данном учреждении прекращается.

4.7. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное и достоверное предоставление документов, указанных в п.4. настоящего приказа.

4.8. Ответственность за определение права обучающегося с ОВЗ на получение бесплатного питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на руководителей общеобразовательных учреждений. Приказом руководителя учреждения назначаются должностные лица учреждения, ответственные за организацию предоставления бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ, ведение табеля учета питания обучающихся с ОВЗ, ведение отчетности и ее предоставление в управление образования администрации МО Кавказский район.

#### **5. Предоставление денежной компенсации:**

5.1. Денежная компенсация (далее - компенсация) на обеспечение двухразовым питанием обучающихся, имеющих статус ОВЗ, предоставляется родителям (законным представителям), проживающим совместно с обучающимися осваивающими основные образовательные программы на дому, на основании заявления по форме и с вложением перечня документов, указанных в Приложении № 2 на срок действия заключения ПМПК, исходя из расчетной стоимости продуктового набора циклического меню, утвержденного руководителем организатора питания и согласованного с директором образовательной организации.

5.2. Компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ (далее - заявитель) в размере 65 рублей за один день обучения на дому, согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного времени, периода болезни (с временным приостановлением учебного процесса), нахождения его в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

5.3. Компенсация предоставляется за период с 1 января по 31 мая и с 1 сентября по 31 декабря соответствующего финансового года.

5.4. Выплата компенсации осуществляется учреждением 1 раз в месяц, следующим за отчетным, путем перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя) обучающегося, указанный в заявлении.

5.5. Учреждение принимает решение об отказе в назначении денежной компенсации в случае, если:

- а) написан собственноручный отказ родителей (законных представителей) от выплаты компенсации на обеспечение питанием обучающегося;
- б) предоставлен родителями (законными представителями) неполный пакет документов;
- в) предоставлены неправильно оформленные или утратившие силу документы;
- г) для получения компенсации обратилось лицо, не относящееся к категории граждан, указанных в пункте 5.1. настоящего приказа;
- д) в предоставленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.

Уведомление об отказе в назначении компенсации направляется заявителю

руководителем учреждения в течение 5 рабочих дней с даты получения заявления, с указанием причины отказа.

После устранения недостатков, указанных в подпункте 5.5. настоящего приказа, заявитель может повторно обратиться в учреждение для предоставления ему компенсации.

5.6. Выплата компенсации получателям осуществляется учреждением ежемесячно, в течение текущего учебного года до 8 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется, исходя из количества учебных дней обучения на дому, путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый им в кредитной организации. В случае изменения банковских реквизитов заявитель в течение 5 рабочих дней с даты изменения указанных сведений предоставляет в образовательную организацию актуальные сведения о банковских реквизитах.

5.7. Компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие не предоставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих компенсаций, а при прекращении выплаты компенсации возмещается получателем добровольно.

5.8. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные уведомлением учреждения.

5.9. В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или от ее добровольного возврата, она подлежит взысканию в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.0. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации является:

- 1) изменение формы обучения учащегося;
- 2) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя;
- 3) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации;
- 4) выезд обучающегося на постоянное место жительства за пределы Кавказского района;
- 5) прекращение общеобразовательных отношений между заявителем и общеобразовательным учреждением;

6.1. Основаниями для приостановления выплаты компенсации являются:

- 1) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому предоставлена выплата компенсации;
- 2) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 3) смерть заявителя, которому производится выплата компенсации;
- 4) признание заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем, которому предоставлена выплата компенсации;
- 6) выбытие обучающегося из образовательной деятельности на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта учреждения.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных п.6.1.

настоящего приказа, выплата компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

6.2. Решение о прекращении выплаты компенсации принимается руководителем в форме приказа не позднее пяти рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных п. 6.1. настоящего приказа.

В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 6.1. настоящего приказа, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в учреждение в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

6.3. Решение о приостановлении выплаты компенсации принимается руководителем учреждения в форме приказа, не позднее пяти рабочих дней со дня наступления вышеуказанных обстоятельств.

6.4. Образовательное учреждение уведомляет заявителя о приостановлении выплаты компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении такой выплаты.

6.5. В случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации заявителю обращения другого родителя (законного представителя) обучающегося с заявлением о выплате компенсации, образовательное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления осуществляет перерасчет размера компенсации за период ее приостановления.

6.6. Возобновление выплаты компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего Заявления в образовательное учреждение от другого родителя (законного представителя) обучающегося с приложением документов, предусмотренных п.5.1. настоящего приказа.

6.7. Решение о возобновлении выплаты компенсации принимается приказом руководителя общеобразовательного учреждения, не позднее пяти рабочих дней, с даты поступления Заявления о выплате компенсации.

6.8. Приказом руководителя учреждения назначается должностное лицо учреждения, ответственное за назначение и выплату компенсации, ведение табеля учета обучающихся с ОВЗ, ведение отчетности и предоставление сведений в управление образования администрации МО Кавказский район по данному мероприятию.

7. Организовать ведение учётной документации в соответствии с разработанными формами (Приложение 4)

7.1. Предоставлять:

7.1.1. в управление образования нарочно специалисту Гончаровой Е.А.

- ежемесячно до 2 числа месяца, следующего за отчётным, информацию о количестве детей, имеющих статус ОВЗ, получающих бесплатное двухразовое питание, в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным периодом (Приложение 3)

- приказы о назначении компенсации и об организации бесплатного питания обучающимся с ОВЗ;

7.1.2. в отдел питания МКУ«ЦБО»:

- 1 раз в две недели талоны учёта питания детей с ОВЗ;

- ежемесячно, до 2 числа месяца, следующего за отчётным, табель учёта детей, имеющих статус ОВЗ, обучающихся на дому (Приложение 4)

8. Ведущему специалисту управления образования, Гончаровой Елене Александровне, осуществлять постоянный контроль и мониторинг организации питания обучающихся с ОВЗ в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район с предоставлением его

результатов в МОН и МП КК.

9. Митрофановой Л.П., руководителю МКУ «ЦБО», обеспечить контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств.

10. Приказ управления образования администрации муниципального образования Кавказский район от 01.09.2021 №733 «Об организации питания детей с ограниченными возможностями здоровья в 2021-2022 учебном году» считать утратившим силу.

Начальник управления



С.Г.Демченко

Приложение 1  
к приказу управления образования  
администрации МО Кавказский район  
от 10.11.2011 № 4

Директору МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с законами Краснодарского края от 15 декабря 2004г. № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы» и от 16 июля 2013 года № 2770 – КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» прошу предоставить меру социальной поддержки в виде **одноразового горячего питания (1-4 классы) или двухразового горячего питания (5-11 классы)** моему ребенку, имеющему статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

ученику (це) \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» класса, получающему начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальном общеобразовательном учреждении.

Прилагаю следующие копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания моему ребёнку:

№ п/п	Наименование представленных документов	Отметка о предоставлении
1	копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя	
2	копия свидетельства о рождении ребенка, в отношении которого назначается денежная компенсация и копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;	
3	копию справки ПМПК	
4	заверенную копию решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребёнком, копию документа об усыновлении или копию договора о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью (при наличии)	

В случае изменения оснований для получения бесплатного двухразового питания обязуюсь письменно информировать общеобразовательное учреждение не позднее 5 (пяти) рабочих дней.

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Подпись \_\_\_\_\_

расшифровка

Дата

Приложение 2  
к приказу управления образования  
администрации МО Кавказский район  
от 10.01.2012 № 4

Директору МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с законами Краснодарского края от 15 декабря 2004г. № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы» и от 16 июля 2013 года № 2770 – КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» прошу предоставить меру социальной поддержки в виде ежемесячной денежной компенсации на организацию **одноразового питания (1-4 классы) или двухразового (5-11 классы) питания (выбрать)** моему ребенку, имеющему статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

ученику (це) \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ класса, получающему начальное общее, основное общее и среднее общее образование на дому.

Прилагаю следующие копии документов, подтверждающих основание предоставления компенсации моему ребёнку:

№ п/п	Наименование представленных документов	Отметка о предоставлении
1	копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя	
2	копия свидетельства о рождении ребенка, в отношении которого назначается денежная компенсация и копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;	
3	копия заключения государственной медицинской организации о необходимости обучения обучающегося ребенка на дому;	
4	копия заключения ПМПК	
5	сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя	
6	заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации	
7	заверенную копию решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребёнком, копию документа об усыновлении или копию договора о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью (при наличии)	

Денежную компенсацию прошу перечислять на мой счет в банке \_\_\_\_\_  
БИК (9 цифр) \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ ИНН (10 цифр) \_\_\_\_\_  
к/счет (20 цифр) \_\_\_\_\_ р/счет \_\_\_\_\_

В случае изменения оснований для получения компенсации обязуюсь письменно информировать общеобразовательное учреждение не позднее 5 (пяти) рабочих дней.

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Подпись \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

расшифровка \_\_\_\_\_



Приложение 3

к приказу управления образования  
администрации МО Кавказский район  
от 10.01.2022 № 4

**Организация бесплатного питания (компенсации) детей с ОВЗ  
в МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_**

(представляется нарочно в управление образования ежемесячно по состоянию на 1 число каждого месяца)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Общее количество обучающихся с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов с ОВЗ \_\_ чел

**Обучающиеся очно: \_\_\_\_\_ человек**

**1 классы \_\_\_\_\_ человек, из них:**

- родители подали заявление на организацию бесплатного двухразового питания \_\_\_\_\_ человек;
- родители написали отказ от бесплатного двухразового питания \_\_\_\_\_ человек.

**2-4 классы \_\_\_\_\_ человек, из них:**

- родители подали заявление на организацию бесплатного двухразового питания \_\_\_\_\_ человек;
- родители написали отказ от бесплатного двухразового питания \_\_\_\_\_ человек.

**5-11 классы \_\_\_\_\_ человек, из них:**

- родители подали заявление на организацию бесплатного двухразового питания \_\_\_\_\_ человек;
- родители написали отказ от бесплатного двухразового питания \_\_\_\_\_ человек.

**Находящиеся на домашнем обучении: \_\_\_\_\_ человек**

**1 классы \_\_\_\_\_ человек, из них:**

- родители подали заявление на выплату денежной компенсации на организацию двухразового питания на дому \_\_\_\_\_ человек;
- родители написали отказ от выплаты денежной компенсации на организацию двухразового питания на дому \_\_\_\_\_ человек.

**2-4 классы \_\_\_\_\_ человек, из них:**

- родители подали заявление на выплату денежной компенсации на организацию двухразового питания на дому \_\_\_\_\_ человек;
- родители написали отказ от выплаты денежной компенсации на организацию двухразового питания на дому \_\_\_\_\_ человек.

**5-11 классы \_\_\_\_\_ человека, из них:**

- родители подали заявление на организацию бесплатного двухразового питания \_\_\_\_\_ человек;
- родители написали отказ от выплаты денежной компенсации на организацию двухразового питания на дому \_\_\_\_\_ человек

Директор \_\_\_\_\_

МП

Исполнитель: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

\* информация подаётся в накопительном порядке (новые заявления, поступившие в отчётном месяце, прибавляются к ранее поданным)

Приложение 4

к приказу управления образования администрации МО Кавказский район от 18.01.2022 № 4

Табель учета питания обучающихся 1 «А» класса в МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_, имеющих статус ОВЗ

Январь 2022 года

№	Ф.И. учащихся	Количество питающихся																														Итого				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		31			
1.					X	X					X	X							X	X							X	X								
2.				X	X						X	X							X	X							X	X								
3.				X	X						X	X							X	X							X	X								
4.				X	X						X	X							X	X							X	X								
5.				X	X						X	X							X	X							X	X								
6.				X	X						X	X							X	X							X	X								
7.				X	X						X	X							X	X							X	X								
8.				X	X						X	X							X	X							X	X								
9.				X	X						X	X							X	X							X	X								
10.				X	X						X	X							X	X							X	X								
11.				X	X						X	X							X	X							X	X								
12.				X	X						X	X							X	X							X	X								
13.				X	X						X	X							X	X							X	X								
14.				X	X						X	X							X	X							X	X								
15.				X	X						X	X							X	X							X	X								
16.				X	X						X	X							X	X							X	X								
17.				X	X						X	X							X	X							X	X								
Итого																																				

Классный руководитель \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_



