

Утверждаю:  
 И.о. директора МБОУ СОШ № 1  
 имени И.И. Никитова  
*В.Б. Босва*  
 В.Б. Босва  
 «02» сентября 2019



**ПЛАН**  
**мероприятий по антикоррупционной деятельности в школе**  
**на 2019-2020 уч. год**

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка плана мероприятий «по противодействию коррупции» на 2019-2020 г.	Сентябрь-январь	Зам. директора по ВР
2.	Информирование граждан о правах на получение образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования. Оформление стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государств. аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - план по антикоррупционной деятельности;	В течение 2019-2020 года.	администрация
3.	Размещение информации по профилактике коррупции на официальном сайте МБОУ СОШ № 1	В течение 2019-2020 года	администрация
4.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Зам. директора по ВР

5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
6	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	В течение года	администрация
7.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству.	1 раз в год	администрация
8.	Ознакомление всех работников школы с действующими локальными актами.	Педагогические советы	зам. директора по УВР, ВР
9.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в четверть	администрация
10.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	Март Ноябрь	Зам. директора по УВР, ВР Классные руководители
11.	Проведение дискуссии в 10-х классах по теме «Мы и закон»	апрель	Классные руководители
12.	Работа «горячей линии» по вопросам недопущения привлечения денежных средств родителей (законных представителей) 88613870329	В течение года	Классные руководители
13.	Контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса	В течение года	администрация
14.	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет)	август	Директор
15	Проверка качества выполнения стандарта качества предоставления муниципальной услуги по предоставлению общедоступного бесплатного образования. Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы.	май	Директор, зам. директора по УВР