

## Локальный акт

Согласовано  
с ученическим Советом  
МБОУ СОШ № 1  
имени И.И. Никонова

Протокол № 1  
от «31» 08 2023

Согласовано  
с общешкольным  
родительским комитетом  
МБОУ СОШ № 1  
имени И.И. Никонова

Протокол № 1  
от «31» 08 2023

Принято  
педагогическим Советом  
МБОУ СОШ № 1 имени И.И.  
Никонова  
Протокол № 1  
от «31» 08 2023  
председатель педагогического  
совета

 В.Б. Боева/



Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 1  
имени И.И. Никонова  
В.Б. Боева

Приказ № 1 от «31» 08 2023 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ МБОУ СОШ № 1 ИМЕНИ И.И. НИКОНОВА**

### **1. Общие положения**

1.1. Правовой основой создания и деятельности службы школьной медиации является:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Конвенция о правах ребенка;

Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)";

Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 г. № ВК-844/07 « О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации»;

Методические рекомендации Министерства просвещения РФ по организации служб школьной медиации в образовательных организациях от 28.04.2020 № ДГ-375/07 « О направлении методических рекомендаций».

1.1. Медиация - способ разрешения споров мирным путем на основе выработки сторонами спора взаимоприемлемого решения при содействии нейтрального и независимого лица – медиатора.

1.2. Служба школьной медиации (СПМ) действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава школы и настоящего Положения.



1.3. Процедура медиации – это способ урегулирования споров при содействии медиатора на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения. (ФЗ от 27 июня 2010 г. N 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»).

1.4. Процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора.

1.5. Служба школьной медиации (далее - СШМ), объединяет различных участников образовательных отношений (сотрудников образовательной организации, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных), направлена на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений.

1.6. Школьная медиация не ограничивается территорией образовательной организации. Важную роль в интеграции метода играет вовлечение семьи при условии, что родители (законные представители), обучены основам метода. Это позволит им не только хотеть, но и компетентно помогать детям в семье в сложных, потенциально конфликтных ситуациях. В частности, в трудные, критические периоды их жизни и становления.

## **2. Цели и задачи Службы школьной медиации**

2.1. Основными целями Службы школьной медиации (СШМ) являются:

2.1.1. Принятие участниками образовательных отношений позиции активного участия и соизмеримости с собственными возможностями вклада по отношению к развитию благоприятной среды для духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;

2.1.2. Создание условий для участников образовательных отношений, при которых становится возможным самостоятельно восстановить нарушенные отношения, доверие, загладить причиненный ущерб (психологический (моральный), материальный);

2.1.3. Развитие участниками образовательных отношений знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте, которые базируются на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.

2.1.4. Реализация восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации.

2.2. Задачами СШМ являются:

2.2.1. Формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе СШМ при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;



- 2.2.2. Информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;
- 2.2.3. Снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;
- 2.2.4. Содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;
- 2.2.5. Координация усилий родителей (законных представителей, близких родственников и иных лиц) и образовательной организации, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося;
- 2.2.6. Повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;
- 2.2.7. Интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений.

### **3. Принципы деятельности Службы школьной медиации**

#### **3.1. Функционирование и развитие службы школьной медиации.**

Для функционирования СШМ рекомендуется включить в работу координатора СШМ, одного или нескольких специалистов СШМ, а также обучающихся из « групп равных».

3.1.1. «Группы равных» - это группа обучающихся, которая объединена для обучения медиативному подходу с целью приобретения навыков поведения в ситуациях стресса и конфликта, предупреждения конфликтов среди сверстников. Участие в "группе равных" - это способ, позволяющий приобретать опыт участия в принятии решений, проявления активной жизненной позиции, уважительного и чуткого отношения к потребностям окружающих. Организация такого обучения возможна в рамках внеурочной деятельности, на классных часах или любыми другими удобными способами, предусмотренными или отвечающими целям и содержанию Программы Воспитания школы либо отдельным ее пунктам.

3.1.2. Специалистом СШМ может стать сотрудник образовательной организации и родитель (законный представитель) обучающегося. Для них рекомендуется повышение квалификации по программе «Школьный медиатор» (72 а.ч.).

Специалист СШМ школы помогает в разрешении возникающих споров, разногласий, конфликтов при помощи техник и инструментов, используемых в работе СШМ. Одновременно специалист СШМ проводит обучение в «группах равных» и занимается информационно-просветительской деятельностью со всеми участниками образовательных отношений (в рамках внеурочной деятельности, на классных часах, родительских собраниях, совещаниях пед.коллектива).

3.1.3. Координатором СШМ может стать сотрудник школы, который прошел обучение и является специалистом СШМ. Рекомендуется проводить ежегодную ротацию роли координатора СШМ между специалистами СШМ.



Координатор СШМ осуществляет координацию действий по плану работы СШМ.

3.2. Деятельность СШМ осуществляется с учетом:

3.2.1. Добровольного согласия сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии специалиста (-ов) СШМ и/или обучающегося (-ихся) из "группы равных". Допускается направление сторон (-ы) конфликта и их законных (-ого) представителей (-я) на предварительную встречу со специалистом СШМ, после которой стороны (-а) могут принять самостоятельное решение о дальнейшем участии или неучастии в последующих встречах. Участники (-к) конфликта могут прекратить свое участие, если считают (-ет), что продолжение участия в этих встречах нецелесообразно;

3.2.2. Конфиденциальности сведений, полученных на встречах со специалистом (-ми) СШМ и/или обучающимся (-имися) из "группы равных". Договоренности и решения, достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта;

3.2.3. Нейтрального отношения СШМ ко всем участникам конфликта (в том числе руководящего состава организации). В случае понимания специалистом (-ми) и/или обучающимся (-имися) невозможности сохранения нейтральности из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он (-и) должен (-ы) отказаться от продолжения встречи или передать ее другому специалисту (-ам) СШМ и/или обучающемуся (-имся) из "группы равных";

3.2.4. Равноправного участия сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту;

3.2.5. Взаимного уважения и сотрудничества, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи, включая специалиста (-ов) СШМ и/или обучающегося (-ихся) из "группы равных";

3.2.6. Ответственного отношения к принятию решения по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению.

#### **4. Особенности организации Службы школьной медиации**

4.1. СШМ может формироваться в соответствии с теми потребностями и возможностями, какие присутствуют в той или иной образовательной организации, СШМ не является ни юридическим лицом, ни структурным подразделением образовательной организации (если не созрели предпосылки для иного).

4.2. При функционировании СШМ рекомендуется учитывать следующие особенности участия обучающихся:



- мнение родителей (законных представителей) об участии своих детей в "группе равных", в индивидуальных и совместных встречах со специалистом (-ми) СШМ;
- возможные трудности обучающегося в проявлении открытости в своих высказываниях в присутствии взрослых (в том числе родителей (законных представителей)), как по объективным, так и по субъективным причинам, что будет влиять на результативность самой встречи как для самого обучающегося, так и в целом на разрешение ситуации;
- быстрота возникновения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений и необходимость оперативно оказать содействие в их разрешении.

4.3. Специалисту СШМ рекомендуется проявлять внимание к потребностям обучающегося, его отношению к участию родителей (законных представителей) при индивидуальных и совместных встречах с участием специалиста (-ов) СШМ и/или обучающегося (-ихся) из "группы равных", а также готовность к различным реакциям как со стороны родителей (законных представителей) так и со стороны самих обучающихся.

4.4. Для эффективного функционирования СШМ рекомендуется осознанное понимание представителями администрации образовательной организации, контролирующих организаций, органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, подразделения по делам несовершеннолетних органов внутренних дел и другие) важности независимой позиции СШМ.

С целью оказания поддержки СШМ в ее функционировании или ее развитии рекомендуется осуществлять взаимодействие между службами медиации из других образовательных организаций и/или организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также с региональными службами медиации (если таковые созданы).

## **5. Основные этапы организации службы школьной медиации**

5.1. Для организации школьной службы медиации необходимо решить следующие задачи:

- информировать работников образовательной организации, обучающихся и их родителей о службе школьной медиации;
- мотивировать работников образовательной организации, обучающихся и их родителей к участию в деятельности службы школьной медиации и применению метода «Школьная медиация»;
- провести обсуждение деятельности службы школьной медиации среди работников образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организовать разработку согласований деятельности службы школьной медиации;
- обучить сотрудников образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей) методу «Школьная медиация»;
- установить сотрудничество с органами и учреждениями профилактики



безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования.

5.2. Для решения указанных выше задач необходимо реализовать следующие ключевые мероприятия:

- Организация информационных просветительских мероприятий для участников образовательного процесса по вопросам школьной медиации.

- Проведение ознакомительного семинара для всех педагогических работников образовательной организации;

- Организация ознакомительного семинара по школьной медиации для руководителя образовательной организации, его заместителей, психолога, социального педагога и 3 - 4 преподавателей;

- Организация информационного просветительского мероприятия для родителей и обучающихся образовательной организации, направленного на формирование мотивации к участию в работе службы школьной медиации.

В результате реализации первого этапа создания службы школьной медиации в образовательной организации формируется инициативная группа работников этой организации, а также родителей обучающихся, готовых принимать активное участие в работе службы школьной медиации.

5.3. Обучение руководителя службы и ее будущих специалистов.

- Обучение руководителя службы школьной медиации и ее будущих специалистов - школьных медиаторов по программе «Школьная медиация»;

- Проведение цикла семинаров-тренингов для родителей, проявивших интерес к работе создаваемой службы школьной медиации с привлечением сотрудников образовательной организации, прошедших обучение по программе "Школьная медиация".

5.4. Разработка согласований по формированию службы школьной медиации в образовательной организации.

- Рассмотрение вопроса о создании службы школьной медиации и ее дальнейшей деятельности органами государственно-общественного управления образовательной организации (советом школы, родительским комитетом, классным, общешкольным собранием и другими);

- Утверждение Положения о службе школьной медиации, одобренное органом государственно-общественного управления образовательной организации.

- Решение общих организационных вопросов деятельности службы школьной медиации.

- Организация взаимодействия службы школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования.

- Апробация практической работы службы школьной медиации по вопросам предупреждения и разрешения конфликтов, а также первичная оценка эффективности деятельности службы школьной медиации.

5.5. Обучение методу школьной медиации обучающихся и подготовка



"групп равных".

- Формирование "групп равных" из учащихся образовательной организации по двум возрастным группам: 5 - 8 классы и 9 - 12 классы.

- Реализация программ обучения детей в "группах равных".

## **6. Порядок работы Службы школьной медиации**

6.1. СШМ получает информацию о случаях конфликта или правонарушения от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы.

6.2. СШМ принимает решение о возможности или невозможности процедуры медиации или групповой примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

6.3. Процедура медиации или групповая примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

6.4. В случае если процедура медиации или групповая примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

6.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) СШМ.

6.6. Процедура медиации или групповая примирительная программа для несовершеннолетних учащихся проводится с согласия родителей (законных представителей).

6.7. Процедура медиации или групповая примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

6.8. Сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней.

-В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора. (Срок проведения процедуры медиации не должен превышать сто восемьдесят дней).

6.9. В случае если в ходе процедуры медиации или групповой примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном соглашении.

6.10. При необходимости СШМ передает копию медиативного соглашения администрации школы.



6.11. СШМ осуществляет контроль за выполнение обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СШМ помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.12. При необходимости СШМ содействует в предоставлении участникам процедуры медиации или групповой примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6.13 Условие раскрытия медиатором информации, относящейся к процедуре медиации.

-В случае если медиатор получил от одной из сторон информацию, относящуюся к процедуре медиации, он может раскрыть такую информацию другой стороне только с согласия стороны, предоставившей информацию.

6.14. Ответственность медиаторов и организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации.

Медиаторы и организации, осуществляющие деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, несут ответственность перед сторонами за вред, причиненный сторонам вследствие осуществления указанной деятельности, в порядке, установленном гражданским законодательством.

## **7. Организация деятельности Службы школьной медиации**

7.1. СШМ по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения процедуры медиации и примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы – такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

7.2. Должностные лица школы оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

7.3. Администрация школы содействует СШМ в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.

7.4. В случае если процедура медиации или групповая примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7.5. ШСМ также может: организовывать мероприятия по снижению конфликтности учеников, повышать квалификацию педагогов и специалистов в рамках восстановительного подхода, создавать пространство для конструктивного партнерства родителей обучающихся и педагогов (классных руководителей), поддерживать атмосферу сотрудничества в образовательной организации, укреплять связи в сообществе.

Примерные этапы примирительной программы:

1) получение информации о происшествии или запроса;



- 2) проведение индивидуальной/предварительной встречи (или серии встреч) с каждой из сторон;
- 3) проведение общей совместной встречи всех заинтересованных участников для обсуждения ситуации, поиска выходов и разработки согласованного решения, соглашений или плана;
- 4) обратная связь от участников по выполнению принятых ими решений.

Взаимодействие служб примирения образовательных организаций и территориальных служб примирения может способствовать профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории субъектов Российской Федерации. Оценка качества проведения восстановительных программ на соответствие деятельности ведущего концепции и ценностям восстановительного подхода осуществляется внутри профессионального сообщества.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению СШМ или органов школьного самоуправления.

Список членов Службы школьной медиации:

Руководитель (куратор) Службы школьной медиации – педагог-психолог.

Члены Службы школьной медиации: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, классные руководители, член Совета школы, обучающиеся « группы равных» родителей, прошедших обучение по программе «Школьная медиация».

Функциональные обязанности руководителя (куратора) и членов Службы школьной медиации (СШМ)

Для руководителя (куратора):

- осуществлять общее руководство деятельности СШМ;
- проектировать работу СШМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы; – анализировать работу СШМ.
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава образовательной организации.
- формировать состав СШМ из числа учащихся 9–12 классов.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить процедуры медиации и другие примирительные программы;
- вести записи об итогах встреч.

## **9. Документы службы школьной медиации.**

1. Приказ о создании службы школьной медиации (СШМ) или Приказ «О продолжение деятельности СШМ в 20\_\_/20\_\_ учебном году» утвержденный \_\_. 09. 20\_\_ г. (ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, подписанный директором школы).

1.1 Приложения к приказу:



- приложение 1 «Положение о СШМ МБОУ ОСОШ № 1 имени И.И. Никонова».

Положение о СШМ утверждает директор образовательной организации. При смене руководителя образовательной организации положение изменяется.

-приложение 2 «Состав СШМ МБОУ ОСОШ № 1 имени И.И. Никонова в 20\_\_/20\_\_ учебном году»;

- приложение 3 – «План работы МБОУ ОСОШ № 1 имени И.И. Никонова в 20\_\_/20\_\_ учебном году».

2. Статистический анализ деятельности СШМ (конкретной) общеобразовательной организации за предыдущий год функционирования СШМ.

3. Регистрационная карточка оформляется как учётно-отчетный документ СШМ по проведению работы по урегулированию конфликтной ситуации.

4. Медиативное соглашение в письменной форме обязательно оформляется при достижении сторонами конфликта договоренностей в случае криминальных ситуаций и подписывается также родителями (законными представителями) несовершеннолетних.