

Согласовано:
с Советом
старшекласников
МБОУ СОШ №
Имени И.И.Никонова
Протокол № 1 от
«30» 08.2023

Согласовано с
общественным советом
МБОУ СОШ №
Имени И.И.Никонова
Протокол № 1 от
«30» 08.2023

Рассмотрено:
Педагогическим
советом
МБОУ СОШ №
Имени И.И.Никонова
Протокол № 1 от
«31» 08.2023

Утверждаю:
Директор
МБОУ СОШ №
Имени И.И.Никонова
В.Б. Боева
Приказ № 45/1 от
«31» 08.2023



Положение о кабинете «Антинарко» МБОУ СОШ № 1

1. Общие положения

1.1. Кабинет «Антинарко» создается как структурное подразделение Штаба воспитательной работы образовательного учреждения (за счет средств муниципального, краевого бюджетов или внебюджетных средств) или на общественных началах в структуре образовательного учреждения.

1.2. Кадровое обеспечение деятельности Кабинета осуществляется за счет распределения общественной нагрузки между специалистами ШВР, ориентированными на воспитательно -профилактическую работу.

1.3. Кабинет создается в образовательном учреждении для организации и обеспечения реализации комплексной системы мер первичной профилактики злоупотребления психоактивными веществами (ПАВ) среди детей, подростков.

Его деятельность направлена на предупреждение приобщения обучающихся к ПАВ, возникновения у них зависимости от ПАВ, оказание обучающимся, их родителям квалифицированной консультативной психолого -социально -педагогической помощи и поддержки.

1.4. Кабинет выполняет организационно -методические функции, координирует взаимодействие работников образовательного учреждения между собой, а также с органами системы профилактики наркомании, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (социальной защиты населения, здравоохранения, по делам молодежи, внутренних дел, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, общественных объединений в решении проблем употребления ПАВ среди детей, подростков, формирования у них здорового образа жизни).

1.5. Кабинет «Антинарко» открывается в образовательном учреждении по приказу руководителя образовательного учреждения.

1.6. Кабинет в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН « О правах ребенка», действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Концепцией профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде», Законом Краснодарского края от 25 октября 2005 г. № 937 -КЗ «Об основных направлениях профилактики алкоголизма, наркомании и токсикомании на территории Краснодарского края», действующим краевым законодательством, муниципальными правовыми актами, документами муниципального органа управления образованием, уставом образовательного учреждения.

2. Цели и задачи кабинета

2.1.Целями деятельности Кабинета являются:

- планирование, организация и обеспечение реализации комплексной системы мер первичной профилактики злоупотребления психоактивными веществами среди детей, подростков в образовательном учреждении;
- организация межведомственного взаимодействия образовательного учреждения с органами системы профилактики наркомании. Безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оказание психолого-педагогической консультативной и диагностической и социально-правовой помощи обучающимся(воспитанникам), попавшим в социально опасное положение, их родителям, (законным представителям), а также педагогам по вопросам своевременного выявления и коррекции последствий злоупотребления ПАВ, организации профилактической работы;
- подготовка специалистов, способных проводить комплексные мероприятия по профилактике зависимости от ПАВ.

2.2.Задачи деятельности Кабинета:

- психолого-педагогический и социальный анализ ситуации сложившейся в образовательном учреждении(городе, районе), факторов, способствующих возникновению и распространению наркозависимости среди детей и подростков;
- просветительская работа среди участников образовательного процесса.
- обучение педагогов технологиям проведения профилактической работы с обучающимися, родителями и общественностью;
- ведение информационно - образовательной антинаркотической работы;

- организация семинаров, «круглых столов», тренингов по вопросам профилактики употребления ПАВ, формирования здорового образа жизни;
- организация психолого -педагогического сопровождения обучающихся по вопросам профилактики употребления ПАВ;
- проведение тренингов, направленных на развитие у учащихся устойчивости к внешнему наркогенному давлению, преодоление внутреннего психологического дискомфорта, связанного с прекращением употребления ПАВ;
- формирование волонтерских групп профилактики употребления ПАВ, формирования здорового образа жизни из числа участников образовательного процесса;
- оказание консультативной помощи участникам образовательного процесса по вопросам профилактики употребления ПАВ, формирования здорового образа жизни.

3. Организация деятельности кабинета

3.1. Кабинет работает в сотрудничестве с органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, социальными работниками, правоохранительными органами, органами по делам молодежи, службами занятости населения, молодежными биржами труда, не запрещенными законом общественными и религиозными объединениями и организациями.

3.2. Прием учащихся специалистами Кабинета осуществляется по устному или письменному заявлению родителей или самих учащихся, в том числе анонимно.

3.3. В случае, если необходимы: организация дополнительного обследования учащегося, консультации и помощь специалистов, которых нет в штатном расписании Кабинета или когда в качестве волонтеров данные специалисты не работают в Кабинете, работники Кабинета направляют обучающегося, его родителей в соответствующие муниципальные или краевые службы.

3.4. Оказание помощи обратившимся осуществляется с соблюдением норм действующего законодательства, принципа добровольности, а несовершеннолетним - с согласия родителей.

3.5. Разглашение сведений, относящихся к обратившимся, участникам образовательного процесса или третьим лицам запрещено и возможно только правоохранительным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством при наличии соответствующего официального запроса.

3.6. Номенклатура дел кабинета:

- положение о Кабинете;
- план работы Кабинета;
- график работы специалистов;

3.7. Материально-техническое оснащение кабинета осуществляется в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

Примерное оборудование Кабинета:

- Школьная мебель, используемая персоналом кабинета
- Компьютерная и оргтехника (компьютер, принтер, мультимедийный проектор, экран для мультимедийного проектора переносной.)
- Научная, учебная и популярная литература, наглядная агитация, тесты, диагностические и тренинговые методики, пособия, по вопросам профилактики ПАВ, формирования здорового образа жизни, предназначенные для организации и проведения соответствующей профилактической работы.
- Канцелярские принадлежности.

4. Основные направления деятельности кабинета

К основным направлениям деятельности Кабинета относятся:

- психолого-педагогическая помощь и просвещение.
- организационно - методическая и консультативная деятельность.
- профессиональное сопровождение - координация деятельности с заинтересованными ведомствами по вопросам профилактики зависимости от психоактивных веществ среди детей и подростков.